

## **OPŁATA ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W PRZEDSZKOLU ORAZ DOCHODZENIE NALEŻNOŚCI**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Podczas proponowanego szkolenia uczestnicy otrzymają kompleksowe informacje na temat zasad rozliczania opłat za wyżywienie dziecka w przedszkolach, zarówno w przypadku, gdy posiłki przygotowuje własna kuchnia jak i firma cateringowa, a także zasad rozliczania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu. Zdobędą również wiedzę i umiejętności na temat egzekwowania naliczonych opłat, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dodatkowo ekspert prowadzący szkolenie wskaże możliwe źródła finansowania opłat oraz wskaże możliwości udzielania ulg w spłacie należności za wyżywienie i wychowanie przedszkolne.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobycie wiedzy na temat podstaw prawnych związanych z naliczaniem opłat za wyżywienie i pobyt w przedszkolu publicznym, ze szczególnym uwzględnieniem Ustawy o finansach publicznych, opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłat za korzystanie z wyżywienia w przedszkolach.
- Zrozumienie wewnętrznych przepisów i procedur dotyczących naliczania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu.
- Zapoznanie się z zakresem zastosowania przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Ordynacji podatkowej do opłat za pobyt i wyżywienie.
- Zrozumienie terminów i sposobów uiszczenia opłat, włączając w to różne formy płatności.
- Poznanie zasad udzielania zwolnień z ponoszenia opłat.
- Zidentyfikowanie problemów związanych z żywnością dzieci z Ukrainy i przedstawienie sposobów ich rozwiązania.
- Nabycie umiejętności udzielania ulg w spłacie zaległości.
- Zrozumienie procesu dochodzenia należności, w tym czynności predezekucyjnych, obowiązku wszczęcia postępowania egzekucyjnego w administracji oraz przebiegu postępowania.
- Stworzenie przestrzeni dla dyskusji i pytań uczestników szkolenia, umożliwiając wymianę doświadczeń i poglądów na temat praktycznych aspektów związanych z naliczaniem opłat za wyżywienie i pobyt w przedszkolu publicznym.

### **PROGRAM:**

#### **1. Podstawy prawne związane z naliczeniem opłat za wyżywienie i pobyt w przedszkolu publicznym:**

- a) Ustawa o finansach publicznych a opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za korzystanie z wyżywienia w przedszkolach.

- b) Charakter opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za korzystanie z wyżywienia w przedszkolach.
2. **Wewnętrzne przepisy i procedury** dotyczące naliczania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu.
  3. **Zakres zastosowania przepisów ustawy** Kodeks postępowania administracyjnego i odpowiednio przepisów działu III ustawy Ordynacja podatkowa do opłat za pobyt i wyżywienie:
    - a) Decyzje a przypisy należności.
    - b) Płatności z „góry” czy „z dołu”?
    - c) Odsetki.
    - d) Rozliczanie wpłat, itd.
  4. **Terminy i sposoby uiszczenia opłat.**
  5. **Zasady udzielania zwolnień z ponoszenia opłat:**
    - a) Finansowanie posiłków z budżetu przedszkola.
    - b) Dofinansowanie do wyżywienia.
    - c) Obciążanie notami księgowymi.
  6. **Problemy z żywieniem dzieci z Ukrainy.**
  7. **Udzielanie ulg w spłacie zaległości:**
    - a) Odroczenie terminu płatności.
    - b) Rozłożenie płatności na raty.
    - c) Umorzenie należności.
  8. **Dochodzenie należności:**
    - a) Czynności przedegzekucyjne – wezwanie do zapłaty, upomnienie.
    - b) Obowiązek wszczęcia postępowania egzekucyjnego w administracji.
    - c) Przebieg postępowania, w tym m.in. tytuł wykonawczy.
  9. **Dyskusja i odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

#### **ADRESACI:**

Główni księgowi w przedszkolach, CUW-ach i ZEAS-ach oraz pracownicy działów finansowo-księgowych biorący udział w czynnościach związanych z naliczaniem i egzekwowaniem należności przedszkolnych oraz ewidencją księgową, kierownicy tych jednostek, intendenci, kierownicy gospodarczy.

#### **PROWADZĄCA:**

**Zofia Smertyha** - Radca prawny, praktyk z wieloletnim doświadczeniem w obsłudze organów administracji publicznej. Pedagog i wykładowca Uniwersytetu Wrocławskiego oraz Uniwersytetu Opolskiego. Szkoleniowiec, prowadzący od 15 lat liczne warsztaty, seminaria dla kadry administracji publicznej.

## Opłata za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu oraz dochodzenie należności



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**12 marca 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 09:30-14:00**



**Cena: 439 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. **Przy zgłoszeniu do 14 lutego 2024 r. promocyjna cena wynosi 399 zł netto/os.**

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84 mail: frdl-pc@frdl.org.pl

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl)**

**do 6 marca 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej do 23.01.2024 r. jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_