

**KATALOG  
SZKOLEŃ**

**2023**

**MARZEC**



## ORGANIZACJA PRACY URZĘDU, ZARZĄDZANIE I KONTROLA, RODO, KPA

|  |             |
|--|-------------|
| Raport oszczędzania energii przez samorządy - zasady sporządzania i wyliczania   | 3 marca     |
| Archiwizacja dokumentacji projektów dofinansowanych z funduszy UE  | 3 marca     |
| Oświadczenie o stanie kontroli zarządczej za rok 2022 – zasady sporządzania i przekazywania oświadczeń przez kierowników samorządowych jednostek sektora finansów publicznych. | 7 marca     |
| Kwalifikacja wojskowa w 2023 roku. Obowiązki wójtów, burmistrzów i prezydentów miast po nowelizacji przepisów  | 7 marca     |
| Upoważnienia i pełnomocnictwa w administracji publicznej   | 8 marca     |
| Jak pisać prosto, jasno i zwięźle? Prosty język w tekstach urzędowych<br>– <b>szkolenie stacjonarne w Warszawie</b>  | 8 marca     |
| Podstawy transferów danych osobowych dla podmiotów sektora publicznego   | 9 marca     |
| Instrukcja kancelaryjna i jednolity rzeczowy wykaz akt w jst i ich jednostkach organizacyjnych. Zasady opracowania, wdrożenia i stosowania.                                    | 9 marca     |
| Zwyczajne i nadzwyczajne tryby weryfikacji orzeczeń w postępowaniu administracyjnym  | 13 marca    |
| Praktyczny aspekt powierzania danych   | 14 marca    |
| Dostępność komunikacyjna a prosty język. Zasady skutecznej i dostępnej komunikacji z różnymi grupami odbiorców   | 14 marca    |
| Obsługa klienta w administracji z uwzględnieniem trudnych sytuacji, obsługi klientów ze szczególnymi potrzebami i standardów prawidłowej obsługi                               | 14-15 marca |
| Dostęp i odmowa dostępu do informacji publicznej. Zasady realizacji wniosków o udostępnienie informacji publicznej „krok po kroku”   | 16 marca    |

Archiwa zakładowe i składnice akt dla archiwistów początkujących.

16 marca

**Kurs: Profesjonalna obsługa sekretariatu w administracji**

Sprawnie zarządzany i prowadzony sekretariat to klucz do sukcesu nie tylko w przedsiębiorstwach prywatnych ale także w administracji. To najważniejsze miejsce każdej instytucji. Dlatego od osób w nim pracujących oczekuje się wielu umiejętności, które pozwolą na sprawne zarządzanie a także prawidłową obsługę Klienta często trudnego oraz innych osób zatrudnionych w danej jednostce. Zapraszamy Państwa do udziału w 4 dniowym Webinarium, którego celem wyposażenie uczestników w wiedzę i praktyczne umiejętności, które pozwolą na obsługę i prowadzenie sekretariatu na najwyższym poziomie. Ważnym punktem szkolenia jest omówienie zasad współpracy i zasady przekazywania informacji na poziomie szef – pracownik, a także radzenie sobie z presją czasu oraz stresem.

16, 20, 23 i 30  
marca

Nie do każdej miny, Saper potrzebny... Rozwijanie umiejętności rozstrzygania konfliktów w sytuacjach zawodowych oraz funkcjonalnej komunikacji w trakcie sporów

16 marca

Arkusze kalkulacyjne Excel. Poziom średnio zaawansowany

20-21 marca

Kodeks postępowania administracyjnego w praktyce urzędnika

20-23 marca

Wdrażanie systemu EKD. Organizacja prac wdrożeniowych i postępowanie z dokumentacją elektroniczną

21 marca

Kontrola zarządcza w JST w 2023 r. Dokumenty, cele i zadania, monitoring i zarządzanie ryzykiem

22 marca

Kurs kancelaryjno-archiwalny II stopnia

21-24 marca

Zarządzanie i budowa zespołu z wykorzystaniem technik motywacyjnych

22 marca

Zarządzanie stresem i przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu

24 marca

Nadzór systemu ochrony danych osobowych, czyli jak skutecznie poprowadzić audyt w jednostkach

28 marca

**Kurs: Ochrona informacji niejawnych w instytucji. Dokumentowanie i przetwarzanie informacji niejawnych oraz stosowanie środków bezpieczeństwa w jednostce. Niezbędne procedury i praktyka**

29-31 marca

Skuteczne zarządzanie zespołem

30 marca



Kodeks postępowania administracyjnego. Zasady postępowania oraz decyzja administracyjna 30 marca

## KADRY , PRAWO PRACY, PŁACE

Dokumentacja pracownicza po zmianach do Kodeksu pracy. Omówienie przykładowych nowych dokumentów kadrowych, procedur i regulaminów. 1 marca

Abc PPK dla początkujących w 2023 roku. Automatyczny zapis do PPK, nieprawidłowości. Zajęcia praktyczne dla pionów finansowo-księgowych 3 marca

Korekty dokumentacji płacowych i konsekwencje dla rozliczeń z ZUS, US, pracownikiem i zleceniobiorcą 7 marca

BHP, pierwsza pomoc i postępowanie w sytuacjach awaryjnych, procedury ewakuacyjne z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością 10 marca

Zmiany w prawie pracy. Dyrektywy: work-life balance oraz przejrzyste i przewidywalne warunki zatrudnienia 13 marca

Jak przygotować statut i dokumentację w kasach zapomogowo-pożyczkowych do 10 kwietnia 2023 roku? Omówienie procedury wdrożeniowej na wzorach dokumentów 14 marca

Praca zdalna. Jak przygotować regulamin pracy zdalnej zgodnie z najnowszymi zmianami obowiązującymi na dzień realizacji webinarium 16 marca

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w 2023 roku 22 marca

Rozliczanie pracowniczych planów kapitałowych w 2023 roku. Zajęcia praktyczne dla działów kadr i płac 22 marca

### **Zasady zwrotu akcyzy dla rolników w 2023 r.**

Zapraszamy do udziału w szkoleniu, podczas którego zostaną omówione zasady związane z procedurą zwrotu podatku akcyzowego w 2023 roku, przysługującego rolnikom z tytułu nabycia oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej. Prowadzący omówi warunki formalne, jakie powinien spełniać wniosek oraz zagadnienia związane z trybem przyznawania oraz sposobem rozliczania przez gminy dotacji przeznaczonych na cele związane ze zwrotem akcyzy. 23 marca

Świadectwo pracy w pytaniach i odpowiedziach 24 marca

Aktualne zagadnienia z zakresu prawa pracy w pytaniach i odpowiedziach 27 marca

**Akta osobowe i dokumentacja pracownicza po zmianach w kodeksie pracy. Aktualizacja zapisów w regulaminie pracy w tym pracy zdalnej**

Zmiany w Kodeksie pracy, w niektórych swych założeniach są wręcz rewolucyjne i dotyczą całkiem nowych elementów jak świadczenie pracy zdalnej, kontrola trzeźwości pracowników czy work-live balance (elastyczna organizacja czasu pracy dla osób sprawujących opiekę nad dziećmi). Wymaga to dostosowania dokumentów w aktach pracowniczych i wprowadzenia zapisów w regulaminach pracy. Polecamy Państwu dwudniowe szkolenie, na którym zostaną przekazane praktyczne wskazówki nt. prowadzenia akt osobowych, dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz pozostałej dokumentacji związanej z zatrudnieniem w tym rozszerzona informacja o warunkach zatrudnienia. 28-29 marca

**RADNI, BIURA RADY**

Skargi, wnioski i petycje w działalności organów samorządowych ze szczególnym uwzględnieniem analizy wyników kontroli prawidłowości przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków przez urzędy wojewódzkie 2 marca

Zmiany samorządowych aktów normatywnych i techniki prawodawcze przepisów zmieniających 13 marca

**Oświadczenia majątkowe w 2023 r. Jak prawidłowo wypełniać oraz właściwie analizować?**

Zapraszamy Państwa na szkolenie dedykowane radnym i osobom na stanowiskach kierowniczych w JST, którego przedmiotem będą oświadczenia majątkowe w 2023 roku. Proponowane spotkanie to kompendium wiedzy w zakresie obowiązków związanych oświadczeniami majątkowymi, zarówno po stronie organu stanowiącego, jak i wykonawczego - pracowników urzędu i jednostek. W trakcie szkolenia zostaną w pigułce przedstawione najistotniejsze zagadnienia, których znajomość jest niezbędna do wykonywania zadań w tym obszarze, a praktyczne przykłady pozwolą zrozumieć zależności i odpowiedni sposób rozwiązywania konkretnych sytuacji. 15 marca

**Kongres Przewodniczących Rad Gmin, Powiatów i Sejmików Województw w Wiśle**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego będzie po raz pierwszy organizatorem najważniejszego wydarzenia dla Przewodniczących rad gmin, powiatów i sejmików: Kongresu Przewodniczących Rad Gmin, Powiatów i Sejmików Województw. Kongres rozpocznie cykl wydarzeń w trakcie których podejmiemy temat współpracy pomiędzy samorządami, zainicjujemy dyskusje dotyczące wyzwań stojących przed samorządem oraz potrzeby zmian w ustawach samorządowych. 17 - 18 marca

Zasady tworzenia i funkcjonowania Rady Seniorów 28 marca

Wybór ławników na kadencję 2024-2027. Przepisy, zadania gminy, procedura, wzory dokumentów. Zagadnienia prawne i praktyka 30 marca

**FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ, PODATKI**

|   |  |
|---|--|
| Bilans i inne sprawozdania finansowe za rok 2022 w jednostkach budżetowych podległych jst   | 2 marca                                |
| Przedawnienie podatków i należności publicznoprawnych. Praktyka, problemy, najnowsze orzecznictwo   | 3 marca                                |
| <p><b>Kurs: Skarbnik jednostki samorządu terytorialnego</b></p> <p>Zapraszamy Państwa na kompleksowy kurs przygotowujący do roli skarbnika w Jednostce Samorządu Terytorialnego. Poprowadzi je ośmiu ekspertów z różnych dziedzin. Kurs zakończy się egzaminem sprawdzającym wiedzę. Nasz kurs to aż 7 dni zajęć, które pozwolą na usystematyzowanie wiedzy i umiejętności w kluczowych obszarach odpowiedzialności skarbnika JST.</p>  | 3, 8, 20, 21, 24, 27, 29 marca 2023 r. |
| Mandaty karne, kary porządkowe oraz zryczałtowane wydatki postępowania sądowego. Rachunkowość, ulgi w spłacie, egzekucja i przedawnienia. Elektroniczne tytuły wykonawcze.  | 6 marca                                |
| Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne w jednostkach budżetowych sektora finansów publicznych – <b>szkolenie stacjonarne w Warszawie</b>   | 7 marca                                |
| Schematy podatkowe. Nowe obowiązki raportowania. Zajęcia praktyczne   | 8 marca                                |
| Rozliczanie podatku VAT w związku z funkcjonowaniem obiektów sportowych w jst. Obowiązek podatkowy, właściwe stawki VAT, fakturowanie, kasa fiskalna, odliczanie VAT  | 9 marca                                |
| Rekompensata za koszty odyskiwania należności i odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych w działalności jst  | 10 marca                               |
| Faktury i e-faktury oraz Krajowy System e-Faktur  | 13 marca                               |
| Procedura tworzenia, obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w jednostce. Zakres odpowiedzialności i obowiązków. Najczęstsze nieprawidłowości   | 14 marca                               |
| <p><b>Podatek VAT w sektorze finansów publicznych dla średniozaawansowanych z uwzględnieniem wprowadzonych i planowanych zmian</b></p> <p>Zapraszamy Państwa na dwudniowe zajęcia kompleksowo przedstawiające zasady rozliczania podatku VAT należnego i naliczonego, prowadzenia kas fiskalnych oraz sprawozdawczości JPK. Szkolenie swoim zakresem obejmie najważniejsze i najczęściej występujące zdarzenia gospodarcze opodatkowane podatkiem VAT oraz obowiązki informacyjne składane do Ministerstwa Finansów. Szkolenie realizowane będzie w formule warsztatowej, zagadnienia prawne i merytoryczne podparte zostaną licznymi praktycznymi przykładami.</p> | 14-15 marca                            |
| System BESTI@ jako narzędzie do przygotowania sprawozdań budżetowych, finansowych oraz dokumentów planistycznych. Omówienie wdrożonych zmian w 2023 r. – <b>szkolenie stacjonarne w Warszawie</b>   | 16-17 marca                            |

|   |          |
|---|----------|
| Środki trwałe od podstaw w teorii i praktyce - zajęcia dla pracowników, niebędących księgowymi  | 17 marca |
| Sprawozdawczość budżetowa za I kwartał 2023 roku w jst i ich jednostkach organizacyjnych według obowiązujących przepisów  | 20 marca |
| Gospodarka kasowa w jsfp. Instrukcja kasowa, dokumentacja, kontrola, inwentaryzacja kasy, fałszywe znaki pieniężne - sposób postępowania  | 22 marca |
| Jak skutecznie prowadzić egzekucję administracyjną obowiązków o charakterze niepieniężnym? Zmiany przepisów z 2021 i 2022 roku  | 24 marca |
| Należności w jednostkach budżetowych. Praktyczne aspekty realizacji, ewidencji i windykacji   | 27 marca |
| Postępowanie ze zbędnymi, zużytymi oraz uszkodzonymi składnikami majątku, stanowiącego wyposażenie jsfp. Aspekty prawne i rachunkowe w świetle obowiązujących regulacji prawnych      | 28 marca |
| Rozliczenie podatku VAT po zmianach w 2023 r. - w tym stanowisko TSUE w zakresie opodatkowania dotacji UE oraz wkładu własnego mieszkańców – <b>szkolenie stacjonarne w Warszawie</b> | 29 marca |
| Zbycie nieruchomości przez samorządy a opodatkowanie VAT  | 29 marca |
| Archiwizacja dokumentacji finansowo-księgowej w podmiotach państwowych i samorządowych  | 30 marca |
| Różnice kursowe w rachunkowości budżetowej dla początkujących. Warsztaty  | 30 marca |

## ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

|  |          |
|--|----------|
| Od przygotowania do ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Komisja przetargowa, szacowanie wartości, SWZ, ustalenie warunków, przedmiotowe środki dowodowe, ogłoszenie o zamówieniu  | 7 marca  |
| <b>Przetarg nieograniczony w 2023 r. – zamówienia klasyczne i sektorowe. Procedura, terminy, dokumenty</b><br>Szkolenie będzie prowadzone przez wybitnego eksperta. Z naszej propozycji powinien skorzystać każdy początkujący specjalista ds zamówień publicznych. Podczas przygotowywania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pojawia się ryzyko popełnienia błędów i nieprawidłowości. Część z tych sytuacji spowodowana jest koniecznością zmierzenia się z nowymi wymaganiami czy obowiązkami, o których często zapominamy lub nie wiemy. Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego omówimy praktyczne aspekty wprowadzanych zmian prawnych, mających wpływ na przygotowanie i prowadzenie zamówienia. | 28 marca |

## NIERUCHOMOŚCI, BUDOWNICTWO, ZAGOSPODAROWANIE PRZESTRZENNE, DROGI, TRANSPORT

|  |                 |
|--|-----------------|
| Rozliczanie ciepła i ciepłej wody w budynkach wielolokalowych. Najnowsze przepisy prawa energetycznego i rozporządzenie z 7 grudnia 2021 r. w sprawie możliwości i opłacalności zastosowania ciepłomierzy i podzielników kosztów ogrzewania  | 1 marca         |
| Nowelizacja warunków techniczno-budowlanych dla dróg publicznych, ustawy o drogach publicznych i ustawy prawo o ruchu drogowym. Prawo, projektowanie i praktyka stosowania   | 6 marca         |
| Samowola urbanistyczna: zakres, procedura, sankcje   | 6 marca         |
| Przetargowe i bezprzetargowe formy zbycia nieruchomości w praktyce, orzecznictwie i stanowiskach organów kontroli  | 6-7 marca       |
| <p><b>Kurs: Przeprowadzanie inwestycji budowlanych</b></p> <p>Proponujemy Państwu udział w trzydniowym kursie z zakresu prowadzenia inwestycji budowlanych. Uczestnicy poznają aktualne, permanentnie zmieniane w ostatnich latach regulacje dotyczące kwestii budowlanego procesu inwestycyjnego, regulowanego nie tylko procedurami Prawa budowlanego, ale także całym szeregiem ustaw związanych, jak o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zamówieniami publicznymi, ochroną konserwatorską, itd. Uczestnicy dowiedzą się, jak sobie radzić z tymi ciągle modyfikowanymi przepisami, tak aby uniknąć naruszenia dyscypliny budżetowej, czy odpowiedzialności karnej, która może być związana z tzw. samowolą budowlaną i innymi działaniami niezgodnymi z coraz bardziej złożonymi przepisami. Kurs poprowadzi doktor nauk prawnych, wybitny ekspert, wieloletni praktyk z zakresu budownictwa.</p> | 9, 10, 14 marca |
| Prawne aspekty funkcjonowania strefy płatnego parkowania. Dochodzenie należności   | 9 marca         |
| Wydawanie decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o przywróceniu poprzedniego sposobu zagospodarowania terenu (art. 59 ust. 3 u.p.z.p.) z omówieniem planowanych zmian   | 8 marca         |
| Ewidencjonowanie nieruchomości zasobów publicznych w oparciu o przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami   | 10 marca        |
| Szacowanie wartości zamówienia na roboty budowlane   | 13 marca        |
| Książka obiektu budowlanego po nowelizacji przepisów prawa budowlanego, w tym c-kob. Zajęcia praktyczne  | 14 marca        |
| Odszkodowanie za nieruchomości wyłączone lub przejmowane z mocy prawa, ze szczególnym uwzględnieniem nieruchomości drogowych   | 20 marca        |
| Kontrola i nadzór nad stacjami kontroli pojazdów. Planowane zmiany w nadzorze nad SKP.   | 21 marca        |
| Ustanawianie służebności przesyłu na potrzeby budowy i eksploatacji urządzeń przesyłowych  | 23 marca        |



Remonty cząstkowe i zabiegi regeneracyjne nawierzchni asfaltowych sieci dróg samorządowych po zakończeniu okresu zimowego 24 marca

Legalizacja samowoli budowlanej 27 marca

Planowanie przestrzenne. Aktualne zagadnienia. Zmiany. Przegląd przepisów 27 marca

Zarządzanie zrównoważoną mobilnością miejską 28 marca

Ewidencja miejscowości, ulic i adresów po zmianie przepisów prawnych 31 marca

## OCHRONA ŚRODOWISKA I GOSPODARKA KOMUNALNA

Raport oszczędzania energii przez samorzady - zasady sporządzania i wyliczenia 3 marca

Obowiązki gmin w zakresie kontroli przedsiębiorców odbierających odpady komunalne i nieczystości ciekłe 7 marca

### **Procedura wydawania decyzji środowiskowych w 2023 r.**

Podczas szkolenia omówione zostaną procedury wydawania decyzji środowiskowych w 2023 r. ze wskazaniem nowelizacji, które weszły w życie w latach ubiegłych. Uczestnicy dowiedzą się jak zminimalizować ryzyko odwołania lub stwierdzenia nieważności decyzji. Podczas szkolenia będzie możliwość rozwiązania problemów praktycznych, z którymi urzędnicy borykają się w swoich jednostkach. 17 marca

Procedura wydawania pozwoleń i zezwoleń dotyczących gospodarki odpadami, w tym zabezpieczenia roszczeń i utrata statusu odpadów 20 marca

Usuwanie drzew w pasach drogowych. Procedury, dobre praktyki 21 marca

## SPRAWY OBYWATELSKIE I DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

### **Wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych**

Podczas szkolenia zostaną omówione wszystkie przepisy, mające wpływ na pracę urzędów gmin w zakresie wydawania zezwoleń i naliczania opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż alkoholu. Prowadzący przypomni szczególne regulacje prawne związane z epidemią, omówi tzw. „ustawę o małpkach” oraz projekt ustawy dot. internetowej sprzedaży alkoholu. Zwróci uwagę na najczęstsze problemy, na jakie urzędnicy napotykają w swojej codziennej pracy, dotyczące wydawania zezwoleń i pobierania opłat oraz kontroli punktów sprzedaży alkoholu. Szkolenie powinno pomóc w rozwiązaniu wielu wątpliwości natury interpretacyjnej, które pojawiają się w trakcie stosowania przepisów ustawy. 23 marca

Projektowane zmiany ustawy o CEIDG i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy. Zasady rejestracji działalności gospodarczej przez obcokrajowców. Zarząd sukcesyjny przedsiębiorstwem osoby fizycznej 29 marca

## **Prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach meldunkowych**

Podczas spotkania prowadzący na przykładach z praktyki i orzecznictwa sądów administracyjnych wyjaśni wątpliwości oraz kwestie problemowe dotyczące spraw meldunkowych. Omówione zostaną m. in. decyzje administracyjne w sprawach meldunkowych z uwzględnieniem doręczania pism po zmianach, wynikających z wprowadzenia ustawy o doręczeniach elektronicznych, postępowanie dowodowe oraz kwestie z zakresu rozstrzygnięć w w/w sprawach. Zajęcia poprowadzi praktyk z wieloletnim doświadczeniem, od kilkunastu lat zajmujący się nadzorem nad organami gmin w sprawach dotyczących ewidencji ludności oraz dowodów osobistych.

30-31 marca

## **OŚWIATA**

Profesjonalny sekretariat w placówce oświatowej

3 marca

Kontrola wydatków na uczniów niepełnosprawnych w placówkach dotowanych

7 marca

Naliczanie i rozliczanie godzin ponadwymiarowych nauczycieli w oświacie samorządowej

9 marca

Konkurs na stanowisko dyrektora publicznej jednostki oświatowej, powierzenie stanowiska dyrektora oraz odwołanie ze stanowiska dyrektora szkoły, z uwzględnieniem obecnego stanu prawnego

10 marca

Dotacja podręcznikowa – zasady wnioskowania i rozliczania

10 marca

Arkusze na rok szkolny 2023/2024 z uwzględnieniem zmian w prawie

13 marca

Rozliczenie środków z funduszu pomocy dla dzieci z Ukrainy - nowe regulacje w 2023 roku

20 marca

Ruch służbowy w szkołach i placówkach oświatowych. Problematyka, zasady rozwiązania i zmiany treści stosunku pracy nauczycieli. Najnowsze orzecznictwo w sprawach nauczycielskich

21 marca

## **Ustalanie stawek dotacji na 2023 rok i ich aktualizacja**

Zbliża się czas pierwszej w 2023 roku aktualizacji stawek dotacji oświatowej, dlatego też proponujemy Państwu udział w szkoleniu, stanowiącym kompendium wiedzy z tego zakresu. Podczas praktycznych zajęć, prowadzonych w oparciu o liczne przykłady i ćwiczenia, zdobędą lub zaktualizują Państwo wiedzę niezbędną do prawidłowego obliczenia i aktualizacji stawek dotacji, z uwzględnieniem kwot na dzieci z Ukrainy. Praktyczne informacje pozyskane podczas szkolenia pozwolą prawidłowo stosować algorytmy zapisane w ustawie, a także w prosty sposób dokonać niezbędnych kalkulacji. Szkolenie poprowadzi były pracownik MEN, odpowiedzialny za dotacje oświatowe, autor ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

24 marca

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej i kształcenia uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczniów cudzoziemców z uwzględnieniem aktualnych i planowanych zmian

27 marca

## **Pozyskiwanie środków UE dla szkół w nowym okresie programowania 2021-2027**

W najbliższych miesiącach ruszą konkursy na projekty dla szkół i placówek oświatowych. Zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego przedstawimy najnowsze rozwiązania w zakresie aplikowania o środki, zasady wyboru projektów, reguły kwalifikowalności wydatków. Zaprezentowane zostaną planowane działania dla oświaty z Krajowego Planu Odbudowy, z Krajowych Programów Operacyjnych i Programów Regionalnych. Szkoły będą mogły ubiegać się o środki na edukację przedszkolną, na rozwój kompetencji uczniów, na doposażenie, w szczególności na sprzęt komputerowy, na podniesienie jakości kształcenia,

27 marca

rozwój kompetencji kadr edukacji, doradztwo zawodowe. Będą mogły wykorzystać w swojej działalności narzędzia edukacyjne, nowe metody nauczania oraz e-materiały wypracowane w programach krajowych.

Udział

w proponowanym szkoleniu ułatwi uczestnikom samodzielne aplikowanie o środki na te cele.

Realizacja i dokumentowanie zadań w samorządowych i niepublicznych żłobkach i klubach dziecięcych

27 marca

Zarządzanie środkami publicznymi w jednostkach oświatowych

31 marca

## KULTURA, SPORT, NGO, PROMOCJA, FUNDUSZE UE

### **Metodyka Zarządzania Projektami PM<sup>2</sup> Komisji Europejskiej. Poziom podstawowy**

Zapraszamy na szkolenie z oficjalnej metodyki zarządzania projektami Komisji Europejskiej. Dowiedzą się Państwo, jak skutecznie przygotować się do zarządzania projektem i jak projekt prowadzić. Dostęp do Metodyki Zarządzania Projektami PM<sup>2</sup> mieli do niedawna wyłącznie pracownicy Komisji Europejskiej i innych instytucji unijnych. FRDL jest jedyną instytucją w Polsce, która oferuje możliwość przeszkolenia się w zakresie Metodyki Zarządzania Projektami PM<sup>2</sup> Komisji Europejskiej.

1, 2, 3 marca

Nowe wytyczne kwalifikowalności dla okresu finansowania 2021-2027

2 marca

Finansowanie i funkcjonowanie OSP po wprowadzeniu ustawy o ochotniczych strażach pożarnych. Najnowsze orzecznictwo sądów, administracji, wojewodów oraz RIO

2 marca

Zasady udzielania pomocy de minimis przez powiatowy urząd pracy

6 marca

Finansowanie projektów UE z zakresu efektywności energetycznej i środowiska w latach 2021-2027 w ramach FENIKS

7 marca

Darowizny dla instytucji kultury – formy umowy, rozliczenia, darowizna z poleceniem, darowizna celowa, odwołanie darowizny

9 marca

Prawo autorskie i prawa pokrewne w praktyce

9 marca

### **Kwalifikowalność wydatków w ramach projektów oraz przedsięwzięć finansowanych z Funduszy Europejskich 2021-2027**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, którego przedmiotem jest omówienie zasad kwalifikowalności, wyboru wykonawców, realizacji i rozliczania projektów oraz przedsięwzięć planowanych do wdrożenia w ramach Nowej Perspektywy Finansowej 2021-2027. Uczestniczki i uczestnicy zauważą najważniejsze różnice w kwalifikowalności wydatków wobec perspektywy 2014-2020, co pozwoli wykorzystać szanse jakie daje nowe rozdanie oraz zabezpieczyć ryzyka, które z nim się wiążą. Szkolenie poprowadzi uznana ekspertka specjalizująca się w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej, koncentrująca się na osiąganiu celów projektów, realizacji zasad horyzontalnych i kwalifikowalności wydatków, w tym właściwym dokumentowaniu prawidłowości realizacji projektów.

13 marca

### **Studium wykonalności w projektach inwestycyjnych**

Zapraszamy Państwa do udziału w szkoleniu, podczas którego omówimy proces przygotowania Studium Wykonalności. Istotnym elementem tego dokumentu jest analiza ekonomiczna i finansowa, na którą w szczególności zwrócimy uwagę. Uczestnicy kursu będą mogli zapoznać się ze skutecznym i bezpiecznym

13-15 marca

podejściem do sporządzania studium wykonalności (dalej SW) dla projektów inwestycyjnych. Skuteczne aplikowanie o dofinansowanie ze środków UE wymaga połączenia w projekcie potrzeb i celów Wnioskodawcy z logiką interwencji programu operacyjnego. Nabyta wiedza pozwoli nie tylko podnieść poziom kompetencji dotyczących przygotowania i weryfikacji studiów wykonalności, ale pomoże uczestnikom przygotować się do nowej perspektywy finansowej UE w tym zakresie.

Kompendium wiedzy głównego księgowego instytucji kultury w 2023 roku – aspekty rachunkowe, podatkowe i finansowe

13 marca

Rozliczanie i kontrola dotacji przekazanych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

15 marca

### **Promocja instytucji w sieci. Kurs specjalisty ds. mediów społecznościowych**

Facebook, Instagram, YouTube, Twitter LinkedIn i TikTok – to tylko najpopularniejsze serwisy społecznościowe, z których korzystają przedstawiciele sektora publicznego. Czy jednak korzystają z tej formy komunikacji właściwie? Liczne, często nieściśle regulacje prawne, specyficzne oczekiwania odbiorców, a także przekazywanych komunikatów powodują, że aby komunikacja sektora publicznego w tej przestrzeni była właściwa, należy zapoznać się z najważniejszymi uwarunkowaniami. Zarówno dotyczącymi samej komunikacji, budowania jej strategii, jak też funkcjonowania poszczególnych serwisów i obowiązującego prawa. Jak wykorzystywać funkcje poszczególnych serwisów? Jak skutecznie docierać do odbiorców i powiększać ich liczbę? Jak prowadzić atrakcyjny profil? To tylko niektóre z pytań, które się pojawiają. Podczas już II edycji proponowanego czterodniowego kursu uczestnicy nie tylko poznają najpopularniejsze media społecznościowe i ich funkcjonalności, ale nauczą się budować strategię obecności w nich, najważniejsze zagadnienia prawne i poznają możliwości komunikacji z odbiorcami. Uczestnicy otrzymają wiedzę z zakresu obecności w mediach społecznościowych i możliwości ich wykorzystania.

20, 21, 27, 28  
marca

Aspekty finansowo-księgowe projektów EOG

21 marca

Pozyskiwanie środków UE dla szkół w nowym okresie programowania 2021-2027

27 marca

**Kurs** Specjalista ds. funduszy UE – nowy okres programowania 2021-2027 edycja IX

30 marca, 3, 4  
kwietnia

### **Wynagrodzenia pracowników instytucji kultury**

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury, mimo że, obowiązuje już kilka lat (od 2015 r) to nadal stosowanie jego przepisów, budzi wiele wątpliwości. Trudności sprawia przede wszystkim ustalanie stałych i zmiennych składników wynagrodzenia pracowników oraz zasady, na jakich można przyznawać niektóre dodatki (zwłaszcza specjalny czy funkcyjny) oraz to, czy należą się one pracownikom za okres nieobecności w pracy.

Wiele instytucji boryka się także z problemem wywierania wpływu przez organizatora na wysokość wynagrodzeń pracowników instytucji, a nawet wpływu na treść regulaminu wynagradzania. Nieustannie problemy budzą przepisy dotyczące wynagrodzeń osób zarządzających instytucją kultury, czyli dyrektora, jego zastępcy oraz głównego księgowego. W szczególności ważna jest relacja tzw. ustawy kominowej do zasad wynagradzania określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, na którym omówimy ww. problematyczne kwestie, a także jak regulamin wynagradzania wpisuje się w obowiązki dyrektora instytucji kultury wynikające z kontroli zarządczej. Oprócz wykładu szkolenie będzie zawierało analizę praktycznych przypadków.

31 marca

Strategia promocji marki terytorialnej. Jak przygotować dokument strategiczny. Przewodnik krok po kroku

31 marca

## **POMOC SPOŁECZNA, ZDROWIE**

Podatek dochodowy od osób prawnych w podmiotach leczniczych. Rozliczenie roczne CIT za 2022 rok

13 marca

Elektroniczna dokumentacja medyczna – rozporządzenia Ministra Zdrowia i przepisy ustaw 15 marca

### **Dodatki mieszkaniowe w praktyce**

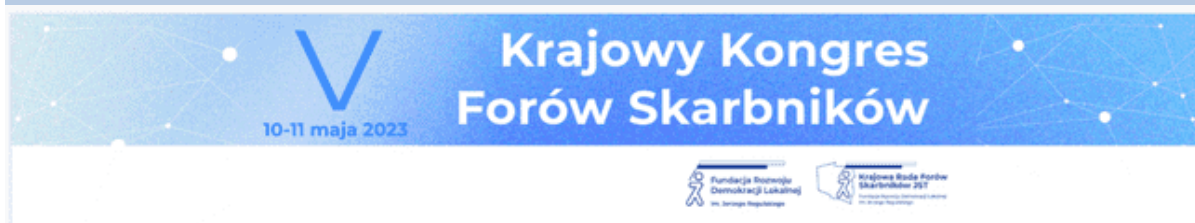
Zapraszamy Państwa na szkolenie dedykowane przede wszystkim pracownikom jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, którego przedmiotem będą dodatki mieszkaniowe i ostatnie zmiany w tym zakresie. Podczas proponowanego szkolenia omówimy zagadnienia z zakresu przyznawania i odmowy przyznania dodatków mieszkaniowych. Przeanalizujemy również procedury dochodzenia zwrotu nienależnie wypłaconych świadczeń. Omówienie przepisów w przedmiotowym zakresie zostanie poparte praktycznymi przykładami oraz wzorami dokumentów i wyjaśnieniami. Podczas zajęć przedstawimy przydatne, praktyczne rozwiązania, co pozwoli uczestnikom zdobyć wiedzę i umiejętności niezbędne do prawidłowego prowadzenia spraw w zakresie dodatków mieszkaniowych.

17 marca

Rachunkowość jednostek pomocy społecznej w praktyce. Najczęstsze błędy i nieprawidłowości 21 marca

Ustalanie odpłatności a także zwolnienia z opłaty za dom pomocy społecznej po nowelizacji przepisów. Procedura krok po kroku 23 marca

Programy polityki zdrowotnej - przygotowanie, realizacja, finansowanie 27 marca



Trwają intensywne prace nad przygotowaniem cyklicznego, najważniejszego wydarzenia dla Skarbników Gmin, Miast, Powiatów i Województw V Krajowego Kongresu Forów Skarbników. **Spotykamy się 10-11 maja 2023 r. w Warszawie.**

Wiadomo już, że w programie V Krajowego Kongresu Forów Skarbników będą poruszone ważne i kluczowe tematycznie obszary finansów publicznych, uwzględniające różne perspektywy w zmiennym, trudnym dla samorządu otoczeniu.

Te zmienne to nadal odłożone w czasie skutki pandemii, które łączą się z trudną sytuacją polityczną, kryzysem energetyczno-surowcowym i zaskakującą, wysoką inflacją. Wszystkie obszary bardzo mocno wpływają na stan finansów publicznych w sektorze samorządowym.

Podczas kongresowych dyskusji będziemy szukali odpowiedzi, sugestii i dobrych rozwiązań jak sprostać w ramach stale ograniczanych środków finansowych kryzysom: politycznym, energetycznym i ekonomicznym. Tym razem chcemy aby współpraca pomiędzy samorządami stała się kluczem do zrównoważonej polityki finansowej w każdej jednostce samorządu terytorialnego. Przed samorządem stoją niełatwe, a konieczne zmiany, które wymagają systematycznych działań z myślą o stale zmieniających się potrzebach mieszkańców.

O zadaniach, wyzwaniach i problemach, którym wspólnie musimy stawić czoła, będziemy chcieli rozmawiać w trakcie spotkań, dyskusji, debat w Warszawie. To będzie wyjątkowa przestrzeń do spotkania się przedstawicieli rządu, samorządu, biznesu i nauki.

Nasze doświadczenie poparte wynikami prowadzonych badań i ewaluacji realizowanych wydarzeń w Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej, że najciekawsze ujęcia tematów i pomysły na ich prezentacje powstają przy udziale praktyków. Dlatego raz jeszcze zachęcamy do włączenia się w prace koncepcyjne związane z najbliższą edycją Kongresu.

**Zapraszamy do współpracy Skarbników, Partnerów Samorządowych, Biznesowych, Medialnych, Związki Samorządowe, Instytucje otoczenia samorządu i świata nauki oraz ekspertów.**



**To wydarzenie jest dla Państwa.** Współpraca w miastach, metropoliach, regionach odpowiedzią na stale występujące zmiany i zjawiska kryzysów.

Więcej informacji:

<https://www.kongresskarbnikow.pl/>

ROK 2023 NIE MUSI BYĆ DROGI...

# 2023



**RABAT**  
10% 20% 30%  
TWÓJ WYBÓR



**GWARANCJA**  
REALIZACJI  
SZKOLEŃ\*



**GWARANCJA**  
STAŁEJ CENY  
PRZEZ CAŁY ROK

## PAKIETY SZKOLENIOWE

### JAK TO DZIAŁA ?

Nabywając pakiet otrzymują Państwo określoną liczbę dni szkoleń online do wykorzystania. Przykładowo, kupując pakiet 10 szkoleń, jedna instytucja może mieć dostęp do 10 różnych osobodni szkoleniowych lub 10 osób z tej instytucji może skorzystać z 1-dniowego szkolenia.

### CENNIK PAKIETÓW NA ROK 2023

**10**  
SZKOLEŃ

**3290 ZŁ**  
(10x329zł)

**20**  
SZKOLEŃ

**5980 ZŁ**  
(20x299zł)

**30**  
SZKOLEŃ

**7950 ZŁ**  
(30x265zł)

Regulamin promocji dostępny na [www.frdl.org.pl](http://www.frdl.org.pl)

## SZKOLENIE ZAMKNIĘTE

to spotkania prowadzone przez ekspertów dla zespołów pracowników w poszczególnych jednostkach. Program, termin, miejsce i forma spotkania podlegają indywidualnym ustaleniom. Spotkanie w Urzędzie lub zewnętrzna przestrzeń szkoleniowa, stacjonarna oraz wirtualna? Pełna organizacja jest po naszej stronie.

### POLECAMY NASZE POZOSTAŁE SZKOLENIA ZAMKNIĘTE, WŚRÓD NICH

#### WIELE KATEGORII:

- KPA, DORĘCZENIA ELEKTRONICZNE
- INSTRUKCJA KANCELARYJNA I EZD, ARCHIWIZACJA, EPUAP
- KOMPETENCJE CYFROWE
- WDROŻENIE MECHANIZMU OCHRONY SYGNALISTÓW
- KONTROLA ZARZĄDCZA
- ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI
- ZAMÓWIENIA PUBLICZNE
- ROZWÓJ OSOBISTY, OBSŁUGA KLIENTA
- KADRY I PŁACE. PPK. SPRAWY PRACOWNICZE
- FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ. PODATKI I OPŁATY LOKALNE
- OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH, BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI
- SZKOLENIA DLA RADNYCH



Aby otrzymać ofertę szkolenia wystarczy skontaktować się ze swoim [Ośrodkiem Regionalnym FRDL](#)

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum w Białymstoku

ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok, I piętro,

tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84

email: | [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl)

[www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl)