**Deklaracja uczestnictwa**

Zgłaszam chęć uczestnictwa w spotkaniu **Forum Sekretarzy**, które odbędzie się w dniach:

**20-21.11.2025 r.** w **Pensjonat & Spa RAJ ,** ul. 1 Maja 22, 19-206 Rajgród

Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………………………………………………..

Telefon: ……………………………. Email: ……………………………………………………………………………..

**Dane do faktury:**

Nabywca: ………………………………………………………..………………………………………………………………………..

Odbiorca:. ………..………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cena zawiera:** | **Cena:** | |
| Uczestnictwo w 2-óch dniach szkolenia z pełnym wyżywieniem (śniadanie, dwa obiady, przerwy kawowe, uroczysta kolacja).  **Jeden nocleg (20-21.11.2025 r.) w pokoju dwuosobowym.**  Proszę o zakwaterowanie w pokojuz…………………………… ………………………………………………..(imię, nazwisko, gmina) | 1299 PLN  przysługuje zwolnienie z podatku VAT | Tak |
| Uczestnictwo w 2-óch dniach szkolenia z pełnym wyżywieniem (śniadanie, dwa obiady, przerwy kawowe, uroczysta kolacja).  **Jeden nocleg (20-21.11.2025 r.) w pokoju jednoosobowym.** | 1479 PLN  przysługuje zwolnienie z podatku VAT | Tak |

Oświadczam, że udział w szkoleniu 20-21.11.2025 r. jest kształceniem zawodowym lub przekwalifikowaniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych – w związku z tym, w przypadku opcji z dopłatą proszę o wystawienie faktury zwolnionej z podatku VAT.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia oraz udziału w szkoleniach (w tym m. in. zakresie ewidencji obecności, wydania certyfikatu ukończenia szkolenia, zakwaterowania) organizowanych przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej.

Data: ............................. Podpis: .....................................