

15 czerwca w Olsztynie

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE DO 30 TYS. EURO, UPROSZCZONE ZASADY W POSTĘPOWANIACH NA USŁUGI SPOŁECZNE ORAZ UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ W PROJEKTACH WSPÓŁFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW UE W PERSPEKTYWIE FINANSOWEJ NA LATA 2014 – 2020 R.

Cel szkolenia: zapoznanie uczestników z praktycznymi zasadami prawidłowego udzielania zamówień publicznych do 30 tys. Euro w tym zamówieniami współfinansowanymi ze środków unijnych, tak aby zapewnić kwalifikowalność wydatków poniesionych w ich wyniku dla projektów realizowanych ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020. Ponadto szkolenie ma zapoznać uczestników z nowymi zasadami wydatkowania środków do 30 tys. euro oraz przydatnymi procedurami.

Korzyści ze szkolenia: zdobycie wiedzy i umiejętności oraz sposobów praktycznego zastosowania przepisów związanych z udzielaniem zamówień publicznych do 30 tys. Euro w tym zamówieniami współfinansowanymi ze środków unijnych w projektach współfinansowanych w nowej perspektywie finansowej UE 2014-2020. Wymierną korzyścią będzie również poznanie najczęściej występujących naruszeń przepisów prawa w zakresie zamówień publicznych w kontekście przeprowadzanych kontroli realizacji projektu oraz nałożonych korekt finansowych.

Adresaci szkolenia: Szkolenie proponowane jest do pracowników jednostek sektora finansów publicznych oraz podmiotów prywatnych odpowiedzialnych za dokonywanie zakupów w jednostkach w tym także zakupów finansowanych ze środków unijnych w perspektywie finansowej 2014 – 2020. Program merytoryczny został przygotowany w taki sposób, aby w szkoleniu mogły uczestniczyć zarówno osoby z doświadczeniem w zakresie realizacji zakupów i wdrażania projektów, jak również pracownicy którzy nie realizowali projektów unijnych.

Prowadzący: ukończył Studia Podyplomowe z zakresu Prawa zamówień publicznych oraz szereg kursów i szkoleń specjalistycznych z szerokiego zakresu obejmującego problematykę zamówień publicznych oraz funduszy UE w tym w zakresie realizację i kontroli projektów z dofinansowaniem UE. Od 14 lat związany z administracją publiczną – obecnie pracownik jednostki kontrolującej oraz doradca, a od 12 lat trener, ekspert, doradca i konsultant zamówień publicznych specjalizujący się w tematyce zamówień publicznych, kontroli administracyjnej projektów oraz funduszy unijnych. Wieloletni praktyk w przygotowaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz kontroli w zakresie prowadzenia kontroli prawidłowości udzielania zamówień publicznych współfinansowanych ze środków unijnych.

Program szkolenia:

- 1) Podstawy prawne udzielania zamówień publicznych do kwoty 30 tys. euro - aktualne zestawienie przepisów koniecznych do prawidłowego wydatkowania środków publicznych.
- 2) Obowiązkowe zasady zamówień publicznych do 30 tys. euro (zalecenia podmiotów kontrolnych)
- 3) Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia na dostawy, usługi lub roboty budowlane a podział zamówień na części:
 - a) planowanie zamówień publicznych,
 - b) w jaki sposób prawidłowo ustalić szacunkową wartość zamówienia,
 - c) w jaki sposób łączyć i dzielić zamówienia w zakresie wydatków z budżetu jednostki a wydatków z budżetu projektów dofinansowanych ze środków unijnych,
 - d) wartość zamówienia na „drobne” roboty budowlane,
 - e) ustalanie wartości zamówień nieplanowanych,



f) udzielanie zamówień wykonywanych w częściach do progu 30 tys. euro.

4) Procedury udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej progu stosowania ustawy Pzp:

- a) przykładowe postanowienia regulaminu, najczęściej spotykane procedury wydatkowania zamówień do 30 tys. euro,
- b) tryby udzielania zamówień do 30 tys. euro – w zależności od struktury organizacyjnej, budżetu lub planu finansowego podmiotu oraz potrzeb Zamawiającego,
- c) zasady przysyłania ofert oraz komunikacji Zamawiający - Wykonawca w świetle „wejścia w życie” nowych przepisów ustawy Pzp,
- d) opis przedmiotu zamówienia, przykładowe warunki udziału wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, kryteria oceny ofert w kwestii zasady konkurencyjności i równego traktowania wykonawcy,
- e) zamówienia uzupełniające lub podobne – przykłady z omówieniem,
- f) wykluczenie wykonawcy i odrzucenie oferty w świetle procedury badania i oceny ofert oraz prawidłowe zasady unieważniania postępowań do 30 tys. euro,
- g) obowiązkowe ewidencjonowanie wydatków do 30 tys. euro poprzez wprowadzenie rejestru wydatków (umowa, faktura, rachunek, paragon),
- h) dokumentowanie zamówień publicznych do 30 tys. euro w aspekcie planu zamówień publicznych lub planu finansowego.
- i) umowa – czy zawsze pisemna, forma i elementy składowe oraz zmiany umowy - zabezpieczenia interesu obu stron.

5) Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi:

- a) wykaz usług: m.in. usługi pocztowe, usługi hotelarskie i restauracyjne, usługi w zakresie organizacji przyjęć.
- b) zasady i procedura zamawiania usług społecznych a Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE,
- c) omówienie przykładu do zastosowania oraz elementów, które są niezbędne i przydatne w przygotowaniu ogłoszeniu.

6) Zamówienia publiczne do 30 tys. euro współfinansowane ze środków unijnych w ramach perspektywy finansowej na lata 2014 - 2020 oraz wymogi wynikające z wytycznych

w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020

- a) zasady udzielania zamówień w projektach współfinansowanych ze środków unijnych,
- b) wyłączenia stosowania wytycznych,
- c) opis przedmiotu zamówienia i szacowanie wartości zamówienia,
- d) kryteria oceny ofert,
- e) zamówienia dodatkowe i zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług i robót budowlanych,
- f) procedura rozeznania rynku - uproszczone obowiązki zamawiającego i innych beneficjentów w zamówieniach o wartości do 50 tys. zł, upublicznienie zamówienia,
- g) zasada konkurencyjności - elementy zapytania ofertowego oraz warunki jego zmiany, wydatkowanie środków unijnych powyżej 50 tys. zł dla zamawiających zobowiązanych do stosowania ustawy Pzp i innych beneficjentów korzystających ze środków unijnych, warunki upublicznienie zamówienia,
- h) badanie i ocena oraz wybór oferty, oferta ważna i nieważna,
- i) forma i treść umowy z wykonawcą, zmian treści umowy, negocjacje z oferentami,
- j) obowiązki informacyjne o wyniku postępowania,
- k) elementy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia i formy udostępniania),

7) Analiza przykładowych błędów na podstawie przeprowadzonych kontroli w zakresie zamówień do 30 tys. Euro oraz dobre praktyki w zamówieniach do 30 tys. euro.

8) Pytania, dyskusja, konsultacje.



SZKOLENIE: ZAMÓWIENIA PUBLICZNE DO 30 TYS. EURO

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji
Lokalnej Podlaskie Centrum
ul. Choroszczańska 31, 15-732
Białystok
(Dawny budynek Wyższej Szkoły
Ekonomicznej)

tel. 85 732 17 88, fax. 85 732 94 84
e-mail: frdl-pc@frdl.bialystok.pl
www.frdl.bialystok.pl

OSOBA DO KONTAKTU:

Agnieszka Lipińska
alipinska@frdl.bialystok.pl

Urszula Romanowicz
uromanowicz@frdl.bialystok.pl

Małgorzata Lach
mlach@frdl.bialystok.pl

Miejsce:

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego
S. A. w Olsztynie
ul. Plac Gen. Józefa Bema 3
10-516 Olsztyn

Termin i godzina:

15 czerwca 2018 r. godz. 09.30-15.00

Cena: 355 zł netto. Przy zgłoszeniu do 1 czerwca
cena 345 zł.

Rabat: w przypadku zgłoszenia dwóch i więcej osób z tej
samej Instytucji naliczony zostanie rabat w wysokości **20 zł/os.**

Zwolnione z VAT przy finansowaniu szkolenia ze środków
publicznych. Cena zawiera materiały szkoleniowe, zaświadczenie
o ukończeniu szkolenia, lunch i serwis kawowy.

Zgłoszenia:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** (zamieszczona poniżej) należy
przesłać faksem lub mailem **do 8 czerwca 2018 r.** Płatność
przelewem na podstawie faktury otrzymanej po szkoleniu.

Karta zgłoszenia (e-mail: frdl-pc@frdl.bialystok.pl, fax 85 732 94 84)

(prosimy o wypełnienie drukowanymi literami)

Dane do faktury:

Nabywca..... Odbiorca.....

Adres..... Adres.....

NIP.....

L.p.	Imię i nazwisko	Dział/Wydział	Tel. kontaktowy	e-mail
1.				
2.				
3.				

Zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29.08.1997 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie
moich danych osobowych dla potrzeb działalności szkoleniowej FRDL Podlaskie Centrum

- Oświadczam, że udział w szkoleniu finansowany jest w co najmniej 70% ze środków publicznych lub samorządowych,
w związku z tym proszę o wystawienie faktury zwolnionej z podatku VAT.

UWAGA!

.....
podpis zgłaszającego uczestników

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie zgłoszenia faksem pod nr (85) 732 94 84, na adres e-mail: frdl-pc@frdl.bialystok.pl lub drogą pocztową na adres
Ośrodka. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu może nastąpić telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku rezygnacji z
potwierdzonego wcześniej uczestnictwa Centrum obciąży instytucje delegujące 50% kosztami ww. szkolenia.

Konto: Alior Bank S.A. 48 2490 0005 0000 4600 1346 3744

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE DO 30 TYS. EURO - 15.06.2018 r.