

AKTUALNY KATALOG SZKOLEŃ

2024

WIOSNA



PAKIETY
SZKOLENIOWE



GWARANCJA
STAŁEJ CENY
PRZEZ CAŁY ROK



GWARANCJA
REALIZACJI
SZKOLEŃ*



RABAT
10% 20% 30%
TWÓJ WYBÓR



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

Finanse, rachunkowość, podatki

Rozliczanie podatku VAT w związku z funkcjonowaniem obiektów sportowych w jst. Obowiązek podatkowy, właściwe stawki VAT, fakturowanie, kasa fiskalna, odliczanie VAT

27 maja 2024

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/finanse-rachunkowosc-podatki/rozliczanie-podatku/77823>

KPA, prawo administracyjne, organizacja urzędu, archiwa

Realizacja zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej

12 czerwca 2024

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/realizacja-zadan/80210>

Kultura, sport, NGO, promocja

Rozliczenie i kontrola dotacji udzielonych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Rekomendacje w zakresie uproszczenia zlecania zadań

10 maja 2024

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kultura-sport-ngo-promocja/rozliczenie-i-kontrola-dotacji/77852>

Współpraca z mediami – prawo prasowe w pracy rzeczników prasowych i innych przedstawicieli samorządów.

10 maja 2024

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kultura-sport-ngo-promocja/prawo-prasowe/76857>

Pisanie wniosku o dotację na działalność kulturalną "krok po kroku"

14 maja 2024

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kultura-sport-ngo-promocja/kultura-3/76683>

Promocja i kształtowanie wizerunku JST po wyborach

15 maja 2024

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kultura-sport-ngo-promocja/promocja-1/78479>

Korzystanie z wizerunku – uwarunkowania prawne z uwzględnieniem orzecznictwa sądowego i przykładów z praktyki

15 maja 2024

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kultura-sport-ngo-promocja/wizerunek-2/79185>

Archiwizacja dokumentacji w instytucji kultury (muzeum, biblioteka, centrum kultury)

23 maja 2024

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kultura-sport-ngo-promocja/archiwizacja-dokumentacji-w-instytucji-kultury-muzeum-biblioteka-centrum-kultury-2/78821>

Zarządzanie nieruchomością sportową. Inwentaryzacja nieruchomości, wartość użytkowa, warunki techniczne i budżet operacyjno-finansowy

29 maja 2024

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kultura-sport-ngo-promocja/sport-2/76205>

Powoływanie i odwoływanie dyrektorów samorządowych instytucji kultury

03 czerwca 2024

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kultura-sport-ngo-promocja/powolywanie-i-odwoływanie-dyrektorow/80717>

Realizacja i kontrola zadań zleconych organizacjom pozarządowym w pytaniach i odpowiedziach

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kultura-sport-ngo-promocja/ngo-7/76835>

05 czerwca 2024

Sponsoring w kulturze, jako metoda pozyskiwania funduszy

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kultura-sport-ngo-promocja/sponsoring-w-kulturze/80031>

11 czerwca 2024

Jak wydać dobrą decyzję o organizacji imprezy masowej? Organizacja i bezpieczeństwo imprez masowych i niemasyowych w praktyce

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kultura-sport-ngo-promocja/imprezy-2/79861>

11 czerwca 2024

Nieprawidłowości w funkcjonowaniu instytucji kultury stwierdzone po przeprowadzonych kontrolach

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kultura-sport-ngo-promocja/nieprawidlowosci-w-instytucjach-kultury/79340>

13 czerwca 2024

Skuteczne dotarcie do odbiorców w Social Media z wykorzystaniem Planu Komunikacji – Facebook, Instagram

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kultura-sport-ngo-promocja/social-media-3/79663>

20-21 czerwca 2024

Rozliczanie i kontrola dotacji przekazanych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kultura-sport-ngo-promocja/dotacje-3/78804>

27 czerwca 2024

Elektronizacja i cyfryzacja urzędu

Canva od podstaw - projektowanie graficzne w urzędzie

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/canva-od-podstaw/79643>

06 czerwca 2024

Pozostałe

Efektywne tworzenie prezentacji w Powerpoint - dobre praktyki

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/pozostale/webinarium-efektywne-tworzenie-prezentacji-w-powerpoint-dobre-praktyki/78676>

22 maja 2024

POLECAMY NASTĘPUJĄCE SZKOLENIA

Profesjonalna obsługa klienta w urzędzie (w tym w trudnych sytuacjach w obsłudze)

<https://frdl.org.pl/profesjonalna-obsługa-klienta-w-urzedzie>



tradycyjnym a nowoczesnym modelem obsługi klienta, wzmocnił swoje umiejętności w zakresie aktywnego słuchania.

To szkolenie pozwoli uczestnikom zapoznać się z zasadami profesjonalnej obsługi klienta w urzędzie i wzmocnić swoje umiejętności dotyczące typowych ale i trudniejszych sytuacji w obsłudze klienta. Uczestnicy będą mieli okazję zapoznać się z różnymi typami klientów i sposobów komunikowania się dostosowanego do każdego z rodzajów interesariuszy, a także uświadomić sobie rolę pierwszego wrażenia i znaczenie wizerunku osobistego na kształtowanie wizerunku instytucji, którą reprezentują. Poznają zmiany zachodzące w relacjach między

 **DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >**

Promowanie etyki zawodowej i utrwalanie postaw antykorupcyjnych w sektorze publicznym

<https://frdl.org.pl/promowanie-etyki-zawodowej-i-utrwalanie-postaw-antykorupcyjnych-w-sektorze-publicznym>



w profilaktyce korupcji.

Bez wątpienia promowanie etyki i kultury uczciwości w sektorze publicznym służy poprawie profesjonalizmu, komunikacji w urzędzie i tego jak współpracują i jak odbierani są jego pracownicy. Atutem oferowanego szkolenia jest bogaty program obejmujący choćby problematykę prawidłowej komunikacji, profilaktykę nadużyć, omówienie praktycznej problematyki i prawidłowych reakcji na te incydenty ze strony pracodawcy i pracowników, co pozwala chronić organizację przed negatywnymi incydentami w zakresie etyki i wykazać, że kierownictwo wykazuje należyłą staranność

 **DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >**

Trening radzenia sobie ze stresem. Trening antystresowy

<https://frdl.org.pl/trening-antystresowy>



„Tracę nerwy”, „Jasna krew mnie zalewa”, „Kipię ze złości” – jeśli przychodzą Ci do głowy takie powiedzenia w sytuacjach stresogennych to ten warsztat jest dla Ciebie. Na nich poznasz metody diagnozowania i skutecznego radzenia sobie z obciążeniami oraz obniżaniem poziomu stresu. Dzięki temu odnajdziesz harmonię pomiędzy życiem zawodowym i prywatnym, zdobędziesz umiejętności relaksacji w stresujących warunkach oraz odnajdziesz inspirację do rozwoju i odszukania w sobie pozytywnych emocji.

 **DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >**



Do naszej oferty nagranych szkoleń VOD trafiły nowe szkolenia dotyczące **przeciwdziałaniu mobbingowi w administracji publicznej**. Szkolenia dostępne są w dwóch wersjach - dla kadry kierowniczej oraz dla pracowników.

Oba szkolenia dostępne są już teraz na [naszej platformie VOD.FRDL.PL](https://vod.frdl.pl/):
<https://vod.frdl.pl/>

Dla kadry kierowniczej - przeciwdziałanie mobbingowi w administracji publicznej - 199zł

<https://vod.frdl.pl/kurs/1121/dla-kadry-kierowniczej-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej>

Dla pracowników - przeciwdziałanie mobbingowi w administracji publicznej - 199zł

<https://vod.frdl.pl/kurs/1061/dla-pracownikow-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej>

Pracodawca ma obowiązek podejmować działania mające na celu eliminowanie mobbingu, dlatego zapraszamy do zakupu pakietu dostępu do szkolenia **dla wszystkich pracowników instytucji** na indywidualnych jeszcze lepszych warunkach cenowych.

Kontakt z Ośrodkiem FRDL

FRDL - Podlaskie Centrum

ul. Wrocławska 51

15-644 Białystok

tel. (85) 732 17 88

frdl-pc@frdl.org.pl

Magdalena Kochanowska

Dyrektorka FRDL-PC

tel.: 577 199 968

email: magdalena.kochanowska@frdl.org.pl

Dział Szkoleń:

Małgorzata Korol

Specjalista ds. Sprzedaży Usług Szkoleniowych

tel.: 85 732 17 88

email: malgorzata.korol@frdl.org.pl

Beata Podgórska

Specjalista ds. Sprzedaży Usług Szkoleniowych

tel.: 85 732 17 88

email: beata.podgorska@frdl.org.pl

Agnieszka Lipińska

Specjalista ds. Sprzedaży Usług Szkoleniowych

tel.: 85 307 05 69

email: agnieszka.lipinska@frdl.org.pl

Urszula Romanowicz

Koordynator ds. szkoleń

tel.: 85 307 02 68

email: urszula.romanowicz@frdl.org.pl