

## **UPRAWNIENIA KONTROLNE RADNEGO, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM KONTROLI NAD SPÓŁKAMI KOMUNALNYMI**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Od 2018 r. obowiązują przepisy kreujące nowe uprawnienia kontrolne radnych gmin, miast, powiatów i województw przyznając im identyczne uprawnienia, jakie posiadają posłowie i senatorowie. W wykonywaniu mandatu radny ma co do zasady prawo do uzyskiwania informacji i materiałów, wstępu do pomieszczeń, w których znajdują się te informacje i materiały, oraz wglądu w działalność urzędu gminy, a także spółek z udziałem gminy, spółek handlowych z udziałem gminnych osób prawnych, gminnych osób prawnych, oraz zakładów, przedsiębiorstw i innych gminnych jednostek organizacyjnych, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej.

Początek nowej kadencji rad to idealnym moment na zapoznanie się z przedmiotowymi zagadnieniami. Zapraszamy na szkolenie, podczas którego:

- Zaprezentujemy praktyczne, jak i prawno-organizacyjne aspekty kontroli, ze szczególnym uwzględnieniem kontroli spółek komunalnych.
- Przeanalizujemy katalog uprawnień i ograniczeń w toku kontroli, takich jak np. ochrona dóbr osobistych, tajemnicy prawnie chronionej.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Uporządkowanie wiedzy z zakresu praktycznych i prawno – organizacyjnych aspektów kontroli.
- Poznanie zakresu uprawnień kontrolnych radnego w zakresie uzyskiwania informacji i materiałów oraz wstępu do pomieszczeń w kontrolowanych podmiotach.
- Zdobyć wiedzy na temat ograniczeń w możliwości prowadzenia kontroli (ochrona dóbr osobistych innych osób, tajemnice prawnie chronione).
- Poznanie zasad postępowania i możliwej aktywności radnego w przypadku pojawienia się sygnału o nieprawidłowościach.
- Zdobyć informacji na temat nieprawidłowości pojawiających się w toku kontroli.
- Poznanie wybranego orzecznictwa na temat możliwości i ograniczeń w prowadzonych kontrolach na praktycznych przykładach.

### **PROGRAM:**

1. Zagadnienia wprowadzające:
  - Podmioty kontrolowane.
  - Potencjalne nieprawidłowości.
  - Zakres uprawnień kontrolnych radnego.
  - Ograniczenia w prowadzeniu kontroli.
  - Przebieg kontroli.
  - Wybrane orzecznictwo – możliwości i ograniczenia prowadzonej kontroli.
2. Nadzór a kontrola w spółkach komunalnych:
  - Pojęcie kontroli i nadzoru.
  - Rodzaje nadzoru w spółkach komunalnych.
  - Podmioty zobowiązane do nadzoru i kontroli spółek komunalnych.
3. Nadzór właścicielski w spółkach komunalnych:
  - Istota, cele i zadania nadzoru właścicielskiego.
  - Jakie działania można podejmować w ramach nadzoru właścicielskiego?
  - Sposób organizacji nadzoru właścicielskiego na przykładach praktycznych.

4. Rada nadzorcza – obowiązkowy organ nadzoru w spółce komunalnej:
  - Charakterystyka rady nadzorczej jako organu nadzoru.
  - Członkowie rady nadzorczej w spółce komunalnej – powołanie, kadencja, kwalifikacje, wymagania względem członków.
  - **Radny jak członek rady nadzorczej? Wskazanie przez JST osoby pełniącej funkcję publiczną do rady nadzorczej.**
  - Zakazy łączenia stanowisk i ograniczenia wobec członków rady nadzorczej.
  - Kompetencje rady nadzorczej w spółce komunalnej – uprawnienia i obowiązki względem spółki komunalnej.
  - Odpowiedzialność za niewypełnianie obowiązków przez członków rady nadzorczej.
  - Wynagrodzenie członka rady nadzorczej spółki komunalnej.
5. **Udział radnych w sprawowaniu nadzoru nad spółkami komunalnymi jako jedno z uprawnień radnego:**
  - **Uprawnienia nadzorcze radnego względem spółek komunalnych:**
    - uzyskiwanie informacji i materiałów,
    - wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się te informacje i materiały,
    - **wgląd w działalność.**
  - **Wpływ radnego na działalność spółki komunalnej – aktywny uczestnik czy cichy obserwator?**
  - Dlaczego nadzorować spółkę? Impuls do rozpoczęcia kontroli spółki komunalnej przez radnego.
  - Nadzór nad spółkami komunalnymi – sposób radnego na zjednanie sobie wyborców.
  - **Od kogo radny może żądać udzielenia informacji?**
  - **Występowanie przez radnego o informacje o spółce krok po kroku – jak skutecznie skontrolować spółkę?**
  - Wzór żądania udostępnienia informacji – omówienie formy i zakresu żądania radnego.
  - **Wypełnianie przez radnych funkcji kontrolnych w spółkach komunalnych a ochrona dóbr osobistych i tajemnic pranie chronionej – granice kontroli przez radnego.**
  - **Co w przypadku braku odpowiedzi lub odmowy udzielenia odpowiedzi radnemu?**
  - Zaangażowanie mediów i dziennikarzy w nadzór nad spółkami komunalnymi – szansa czy zagrożenie?
  - Komisja rewizyjna rady jako pośredni organ kontroli nad działalnością spółki komunalnej.
6. **Przykłady praktyczne nieprawidłowości w spółkach komunalnych – na co radny powinien reagować?**
  - Nadzór nad spółkami komunalnymi w ocenach kontrolerów NIK.
  - Niewykorzystywanie uprawnień do nadzoru właścicielskiego.
  - Niewystarczająca skuteczność nadzoru właścicielskiego.
  - Niewykonywanie obowiązków wynikających z pełnienia funkcji członka rady nadzorczej.
  - Niewystarczająca liczba pracowników zajmujących się nadzorem.
  - Brak podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
  - Brak usystematyzowanych i sformalizowanych procedur wewnętrznych nadzoru.
  - Brak bezstronności i niezależności osób realizujących zadania kontrolne.
  - Wypracowanie dobrych praktyk.

#### **ADRESACI:**

radni, pracownicy biur rady, przewodniczący rad, członkowie komisji rewizyjnych, a także inne osoby zainteresowane tematyką szkolenia.

#### **PROWADZĄCA:**

Radca prawny, absolwentka Uniwersytetu Jagiellońskiego, radca prawny, doświadczony szkoleniowiec, doktor nauk prawnych i adiunkt w Instytucie Prawa Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, praktyk prowadzący własną działalność gospodarczą w formie kancelarii prawnej, od ponad 10 lat zajmuje się kompleksową obsługą prawną podmiotów z sektora publicznego i prywatnego oraz NGO, wdrażaniem kodeksów etyki, zagadnieniami mobbingu i dyskryminacji, ochroną pracowników przed działaniami odwetowymi, wdrażaniem procedur sygnalizowania nieprawidłowości, doradztwem w zakresie tworzenia kompleksowych rozwiązań chroniących sygnalistów, przygotowaniem dedykowanych ocen ryzyka, przeciwdziałaniem praniu pieniędzy oraz procedurami antykorupcyjnymi, autorka wielu publikacji z zakresu prawa gospodarczego, cywilnego oraz compliance zarówno w języku polskim, jak i angielskim. Ukończyła z wyróżnieniem kurs organizowany przez GIIF w zakresie zasad przeciwdziałania praniu pieniędzy i terroryzmowi. Na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie wykłada m.in. przedmioty związane z prawem Unii Europejskiej, compliance, przeciwdziałaniem nadużyciom oraz korupcją i praniem pieniędzy. Dysponuje ogromnym doświadczeniem praktycznym popartym rzetelną wiedzą naukową oraz umiejętnościami dydaktycznymi. Od początku kariery zawodowej współpracuje z największymi małopolskimi kancelariami prawnymi i firmami szkoleniowymi.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### Uprawnienia kontrolne radnego, ze szczególnym uwzględnieniem kontroli nad spółkami komunalnymi



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**12 czerwca 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 440 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**Przy zgłoszeniach do 29 maja 2024 r. cena wynosi 399 zł netto.**

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

#### DANE

#### DO

#### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum

ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok

tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84

mail: [frdl-pc@frdl.org.pl](mailto:frdl-pc@frdl.org.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) do 7 czerwca 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_