

DOLNOŚLĄSKIE FORUM SKARBNIKÓW PRAWO PRACY DLA SKARBNIKA

INFORMACJE O SPOTKANIU:

Zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych skarbnik jest pracownikiem samorządowym zatrudnianym na podstawie powołania. Wśród Państwa Skarbników wciąż żywa jest jednak dyskusja na temat tego, czy podstawa nawiązania stosunku pracy nie powinna ulec zmianie, a to dlatego, że zarówno w doktrynie jak i w orzecznictwie wskazuje się na to, że stosunek pracy z powołania, w porównaniu z innymi stosunkami pracy, jest stosunkiem pracy najmniej stabilnym. Dlatego też zapraszamy Państwa na spotkanie, na którym przedstawione zostaną cechy zarówno stosunku pracy z powołania, jak i umownego stosunku pracy.

Poza tym, z uwagi na rolę, jaką Państwo Skarbnicy odgrywają w Urzędach, w czasie spotkania przedstawione zostaną zagadnienia dotyczące skarbnika, jako osoby kierującej pracownikami, ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedzialności z zakresu prawa pracy.

Zapraszamy na spotkanie w formule szkolenia stacjonarnego. Jednocześnie jeśli są szczególne kwestie problemowe, które chcieliby Państwo aby zostały omówione proszę o informacje na mój adres mailowy: milena.dudek@okst.pl

CELE I KORZYŚCI Z UDZIAŁU W SPOTKANIU:

- Poznanie podstaw prawnych nawiązania stosunku pracy dla Skarbnika.
- Możliwość ustalenia warunków zatrudnienia, w tym wysokości wynagrodzenia oraz uprawnień pracowników, takich jak dodatki specjalne, nagrody, czy świadczenia socjalne.
- Zrozumienie podstaw prawnych odwołania Skarbnika, wpływu na stosunek pracy oraz zapewnienie ochrony stosunku pracy.
- Porównanie powołania jako podstawy nawiązania stosunku pracy z umową o pracę, w tym inicjowanie, rozwiązywanie stosunku pracy oraz ochrona związana z obiema formami zatrudnienia.
- Klarowanie statusu prawnego Skarbnika jako głównego księgowego budżetu jednostki samorządu terytorialnego i pracownika samorządowego.
- Zrozumienie roli Skarbnika jako osoby kierującej pracownikami, włączając w to prawa, obowiązki oraz odpowiedzialność związane z tą funkcją.

PROGRAM:

1. Podstawa prawna nawiązania stosunku pracy skarbnika.
2. Ustalenie warunków zatrudnienia, w tym ustalenie wysokości wynagrodzenia za pracę:

- a. uprawnienia pracowników powoływanych a uprawnienia pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę:
 - dodatek specjalny,
 - nagroda,
 - uprawnienie do korzystania ze świadczeń socjalnych.
3. Podstawa prawna odwołania skarbnika i wpływ na stosunek pracy. Ochrona stosunku pracy.
4. Powołanie jako podstawa nawiązania stosunku pracy a umowa o pracę – podobieństwa i różnice:
 - a. powołanie a umowa o pracę – porównanie wskazanych podstaw nawiązania stosunku pracy,
 - b. nawiązanie stosunku pracy na podstawie powołania a nawiązanie umowy o pracę,
 - c. rozwiązanie stosunku pracy na podstawie powołania a rozwiązanie umowy o pracę,
 - d. ochrona stosunku pracy z powołania a ochrona umownego stosunku pracy.
5. Status prawny skarbnika jako głównego księgowego budżetu jednostki samorządu terytorialnego oraz pracownika samorządowego.
6. Skarbnik jako osoba kierująca pracownikami:
 - a. uprawnienia osoby kierującej pracownikami,
 - b. obowiązki osoby kierującej pracownikami,
 - c. odpowiedzialność osoby kierującej pracownikami.
7. Podsumowanie szkolenia. Dyskusja.

ADRESACI:

Skarbnicy, a także pracownicy zajmujący się sprawami kadrowymi.

PROWADZĄCA:

Magdalena Olech - Prawniczka, która specjalizuje się w problematyce zatrudniania, zbiorowym prawie pracy oraz pragmatykach urzędniczych. Przez 17 lat była pracownikiem Państwowej Inspekcji Pracy. W trakcie pracy przygotowała ponad 600 opinii prawnych. W działalności kontrolnej koncentrowała się na problematyce czasu pracy, naliczenia i wypłaty wynagrodzeń oraz współpracy pomiędzy pracodawcą a związkami zawodowymi. Prowadzi szkolenia, warsztaty i konferencje, w tym m.in. w ramach Kongresu Sekretarzy i Kongresu Skarbników, Forów Sekretarzy oraz Forów Skarbników a także Pracowników Kadr, które to działają w całej Polsce przy FRDL im. Jerzego Regulskiego. W działalności szkoleniowej zwraca uwagę przede wszystkim na praktyczny wymiar stosowania przepisów prawa, co umożliwia jej wypracowanie optymalnych form przekazu wiedzy. Od 2010 roku jest wykładowcą akademickim, który współpracuje z Akademią WSB w Dąbrowie Górniczej, Wyższą Szkołą Zarządzania Ochroną Pracy, a także Uniwersytetem Łódzkim. W latach 2004-2011 r. była wykładowcą akademickim w Uniwersytecie Śląskim Wydział Prawa i Administracji.

DOLNOŚLĄSKIE FORUM SKARBNIKÓW PRAWO PRACY DLA SKARBNIKA



Szkolenie będziemy realizowali w formie **stacjonarnej** w siedzibie Ośrodka,
Wrocław ul. Piłsudskiego 43, III piętro.



9 kwietnia 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: dla członków Dolnośląskiego Forum Skarbników oraz dla nowych członków, którzy prześlą deklarację członkowską przed szkoleniem udział w ramach składki, dla pozostałych osób **480 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA
zawiera:**

udział w profesjonalnym szkoleniu z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
przerwa kawowa,
certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO
KONTAKTU:**

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
71 344 26 90, 32 206 98 43
szkolenia@okst.pl; milena.dudek@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl

do 4 kwietnia 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____