

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej - Podlaskie Centrum zaprasza na szkolenie:

## PROCEDURA WYDAWANIA DECYZJI ŚRODOWISKOWYCH Z UWZGLĘDNIENIEM NAJNOWSZYCH ZAMIAN W PRAWIE

Data: **7 grudnia 2018**, godz. **10:00 - 15:00**

Miejsce: sala szkoleniowa FRDL-PC ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok

Cena: **345 zł przy zgłoszeniu do 23 listopada. Po 23 listopada 369 zł.**

**Rabat:** w przypadku zgłoszenia dwóch i więcej osób z tej samej Instytucji naliczony zostanie rabat w wysokości **20 zł/os.**

**Adresaci szkolenia:** urzędnicy organów administracji publicznej zajmujący się wydawaniem decyzji środowiskowej, jak również do podmiotów starających się o otrzymanie tego rodzaju decyzji.

**Prowadzący:** adiunkt w Zakładzie Prawa Ochrony Środowiska i Nauki Administracji Publicznej w Katedrze Prawa Administracyjnego na Wydziale Prawa UwB. Członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku. W latach 2012 – 2017 r. doradca prawny w PUHP „LECH” Sp. z o.o. (spółka komunalna zajmująca się organizacją systemu gospodarowania odpadami komunalnymi w mieście Białystok, w tym również przygotowaniem projektów aktów prawa miejscowego). W latach 2011 – 2012 doradca Prezydenta Białegostoku ds. tworzenia systemu gospodarowania odpadami komunalnymi. Współpracuje z Okręgową Izbą Radców Prawych w Warszawie gdzie prowadzi zajęcia z zakresu prawa administracyjnego. Jest autorem ponad 90 publikacji z zakresu prawa administracyjnego oraz postępowania administracyjnego. Realizował wiele szkoleń i zajęć w ramach studiów podyplomowych dla pracowników administracji samorządowej różnego szczebla. Prowadził szkolenia m.in. dla Związku Gmin Wiejskich, skarbników gmin woj. podlaskiego – szkolenie organizowane przez RIO w Białymstoku, oraz Straży Miejskiej w Białymstoku. Łącznie przeszkolił ok. 600 osób związanych z działalnością samorządu terytorialnego.

### Program szkolenia:

1. Postępowanie administracyjne sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach - charakterystyka unormowań procesowych.
2. Pojęcie przedsięwzięcia i ocena przedsięwzięcia z punktu widzenia konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko. Rodzaje przedsięwzięć wymagających decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, kwalifikowanie przedsięwzięć.
3. Dzielenie przedsięwzięć – tzw. Salami slicing
4. Problematyczne przykłady przedsięwzięć (m. in. stacje bazowe telefonii komórkowej, budynku hodowli zwierząt inwentarskich), kwalifikacja, ocena wniosków inwestora.
5. Kumulacja przedsięwzięć – nowe kryteria,
6. Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. Karta Informacyjna Przedsięwzięcia. Wniosek po nowelizacji KPA, wezwanie do uzupełnienia wniosku.
7. Zakres raportu. Elementy raportu, ocena raportu. Postanowienie o obowiązku sporządzenia raportu.
8. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach jako decyzja „główna” w procesie inwestycyjnym i jej relacja do decyzji „wykonawczych” (np. ws. warunków zabudowy czy pozwolenia na budowę),
9. Decyzje środowiskowe a nowelizacje Prawa Wodnego.
10. Współdziałanie (opinie i uzgodnienia) w postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. Tryb współdziałania organów po nowelizacji KPA. Organy współdziałające (organy ochrony środowiska) – zakres i skutki współdziałania. Uzgodnienie negatywne i opiniowanie negatywne – zakres związania.



11. Strony i uczestnicy postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. Strona wg. KPA i w postępowaniu w sprawie wydania decyzji środowiskowej. Nowy sposób definiowania pojęcia „w zasięgu oddziaływania”.
12. Wezwania i doręczenia w postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (zmiany kpa w zakresie obwieszczeń i informowania stron),
13. Udział organizacji ekologicznej i innej organizacji społecznej w zależności od rodzaju postępowania – podstawy prawne, kryteria dopuszczenia, aspekty proceduralne.
14. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, treść decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach bez raportu, treść decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach z raportem, decyzja o odmowie ustalenia środowiskowych uwarunkowań. Konstruowanie uzasadnienia decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
15. Wykonalność decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, ograniczenia czasowe.
16. Zaskarżenie decyzji środowiskowej po nowelizacji KPA.
17. Pytania, wyjaśnianie wątpliwości, dyskusja.

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

### PROCEDURA WYDAWANIA DECYZJI ŚRODOWISKOWYCH Z UWZGLĘDNIENIEM NAJNOWSZYCH ZAMIAN W PRAWIE

Data: **7 grudnia 2018**, godz. **10:00 - 15:00**

Miejsce: sala szkoleniowa FRDL-PC ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok

Cena: **345 zł przy zgłoszeniu do 23 listopada. Po 23 listopada 369 zł.**

**Rabat:** w przypadku zgłoszenia dwóch i więcej osób z tej samej Instytucji naliczony zostanie rabat w wysokości **20 zł/os.**

**Formularz prosimy wysłać mailem: [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl) lub faksem na nr 85 732 94 84 w terminie do 30 listopada 2018 r.**

*(prosimy o wypełnienie drukowanymi literami)*

#### Dane do faktury:

Nabywca..... Odbiorca.....

Adres..... Adres.....

NIP.....

L.p.	Imię i nazwisko	Dział/Wydział	Tel. kontaktowy	e-mail
1.				
2.				
3.				
4.				

- Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym lub przekwalifikowaniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych - w związku z tym, o wystawienie faktury zwolnionej z podatku VAT.

.....  
*podpis zgłaszającego uczestników*

Szanowni Państwo! Informujemy, że każde organizowane przez nas szkolenie potwierdzone/odwoływane jest mailowo i telefonicznie. W razie braku takiej informacji, zalecamy kontakt na 3 dni przed terminem realizacji szkolenia celem upewnienia się, że Państwa zgłoszenie dotarło.

Płatność za szkolenie przelewem, na podstawie faktury wystawionej w dniu szkolenia. Zwolnione z VAT przy finansowaniu szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, lunch i serwis kawowy. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu może nastąpić telefonicznie/pisemnie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku rezygnacji z potwierdzonego wcześniej uczestnictwa Centrum obciążą instytucje delegujące 50% kosztami ww. szkolenia. FRDL zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia. Szkolenia realizujemy również w formie zamkniętej na terenie Instytucji. Zapytania prosimy kierować na adres e-mail: [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl)