

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej - Podlaskie Centrum zaprasza na szkolenie:

WYDZIERŻAWIANIE NIERUCHOMOŚCI GMINNYCH W PRAKTYCE

Data: **12 października 2018**, godz. **10:00 - 15:00**

Miejsce: sala szkoleniowa FRDL-PC ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok

Cena: **339 zł przy zgłoszeniu do 28 września. Po 28 września 355 zł.**

Rabat: w przypadku zgłoszenia dwóch i więcej osób z tej samej Instytucji naliczony zostanie rabat w wysokości **20 zł/os.**

Cel szkolenia: zaznajomienie uczestników z zasadami i procedurami wydzierżawiania nieruchomości gminnych. Szczególny nacisk położony jest na stronę praktyczną zagadnienia, m.in. na procedury i zasady nieuregulowane w aktach prawa powszechnie obowiązującego.

Korzyści ze szkolenia: dowiesz się jak prawidłowo, tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz procedurami wydzierżawiać gminne grunty. Nauczysz się sporządzać dobre korzystne umowy dzierżawy. Poznasz pułapki, jakie czekają w toku postępowania, jak i podczas trwania umowy oraz dowiesz się jak ich unikać

Adresaci szkolenia: pracownicy gmin, zajmujący się gospodarką nieruchomościami.

Prowadzący: z wykształcenia jest administratywistą. Specjalista z zakresu gospodarki nieruchomościami, licencjonowany pośrednik w obrocie nieruchomościami. Na co dzień pracuje w Referacie Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.

Program szkolenia:

1. Dzierżawa jako forma władania rzeczą w polskim prawie
 - 1.1. Charakter i istota umowy dzierżawy
 - 1.2. Dzierżawa a najem
 2. Podstawy prawne dzierżawienia nieruchomości przez gminy
 - 2.1. Ustawa – Kodeks Cywilny
 - 2.2. Ustawa o gospodarce nieruchomościami
 - 2.3. Ustawa o samorządzie gminnym
 3. Dzierżawienie nieruchomości gminnych w praktyce
 - 3.1. Zasady wydzierżawiania gruntów
 - 3.1.1. Regulacje ustawowe
 - 3.1.2. Kompetencje rady gminy
 - 3.1.3. Kompetencje wójta, burmistrza, prezydenta miasta
 - 3.2. Procedura wydzierżawiania
 - 3.2.1. Zarządzenie w sprawie wysokości stawek czynszu dzierżawy
 - 3.2.2. Możliwe procedury wewnętrzne gmin
 - 3.2.3. Ogłaszanie wykazów nieruchomości przeznaczonych do wydzierżawienia
 - 3.3. Wydzierżawianie gruntów w drodze przetargu
 4. Umowa dzierżawy
 - 4.1. Zasada swobody zawierania umów.
 - 4.2. Obligatoryjne elementy umowy
 - 4.3. Zapisy umowy korzystne dla gmin
 5. Wydzierżawianie dróg wewnętrznych
 6. Wydzierżawianie nieruchomości gminnych a podatek VAT
 7. Roszczenia związane z bezumownym korzystaniem z nieruchomości
- Wydzierżawianie nieruchomości gminnych przez radnych

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

WYDZIERŻAWIANIE NIERUCHOMOŚCI GMINNYCH W PRAKTYCE

Data: **12 października 2018**, godz. **10:00 - 15:00**

Miejsce: sala szkoleniowa FRDL-PC ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok

Cena: **339 zł przy zgłoszeniu do 28 września. Po 28 września 355 zł.**

Rabat: w przypadku zgłoszenia dwóch i więcej osób z tej samej Instytucji naliczony zostanie rabat w wysokości **20 zł/os.**

Formularz prosimy wysłać mailem: frdl-pc@frdl.bialystok.pl lub faksem na nr 85 732 94 84 w terminie do 5 października 2018 r.

(prosimy o wypełnienie drukowanymi literami)

Dane do faktury:

Nabywca..... Odbiorca.....

Adres..... Adres.....

NIP.....

L.p.	Imię i nazwisko	Dział/Wydział	Tel. kontaktowy	e-mail
1.				
2.				
3.				
4.				

- Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem lub przekwalifikowaniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych - w związku z tym, o wystawienie faktury zwolnionej z podatku VAT.**

.....
podpis zgłaszającego uczestników

Szanowni Państwo! Informujemy, że każde organizowane przez nas szkolenie potwierdzone/odwoływane jest mailowo i telefonicznie. W razie braku takiej informacji, zalecamy kontakt na 3 dni przed terminem realizacji szkolenia celem upewnienia się, że Państwa zgłoszenie dotarło.

Płatność za szkolenie przelewem, na podstawie faktury wystawionej w dniu szkolenia. Zwolnione z VAT przy finansowaniu szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, lunch i serwis kawowy. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu może nastąpić telefonicznie/pisemnie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku rezygnacji z potwierdzonego wcześniej uczestnictwa Centrum obciążą instytucje delegujące 50% kosztami ww. szkolenia. FRDL zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia. Szkolenia realizujemy również w formie zamkniętej na terenie Instytucji. Zapytania prosimy kierować na adres e-mail: frdl-pc@frdl.bialystok.pl