

Białystok, 18.03.2019 r.
Olsztyn, 19.03.2019 r.

STYPENDIA I ZASIŁKI SZKOLNE 2018/2019 Z UWZGLĘDNIENIEM KPA

Cel szkolenia:

- pogłębienie wiedzy w obszarze regulacji ustawowych w zakresie form pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym,
- prezentacja postępowania w zakresie przyznawania świadczeń np. weryfikacja prawa do stypendium w kontekście zmiany sytuacji dochodowej, cofnięcia, wstrzymania stypendium, podwyższenia i obniżenia kwoty stypendium, wygaszenia decyzji przyznającej stypendium,
- dokumentowanie i weryfikacja poniesionych wydatków w ramach stypendium szkolnego,
- omówienie prawidłowości gromadzenia dokumentacji stanowiącej podstawę do ustalenia uprawnień do stypendiów i zasiłków szkolnych,
- stosowanie przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- przekazanie wiedzy uwzględniającego orzecznictwo w zakresie stypendiów i zasiłków szkolnych np. dotyczących wydawania decyzji na cały rok szkolny, cofnięcia lub wstrzymania stypendium.

Adresaci szkolenia: pracownicy urzędów miast i gmin, szkół i ośrodków pomocy społecznej zajmujący się stypendiami szkolnymi.

Prowadzący: Z wykształcenia socjolog. Praktyk pomocy społecznej (z wieloletnim doświadczeniem zawodowym na stanowisku pracownika socjalnego i kierownika OPS), ekspert funduszy unijnych w okresie programowym 2007-2013 oraz 2014-2020 w dziedzinie pomocy i integracji społecznej. Autor i koordynator projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych. Nauczyciel Kolegium Pracowników Służb Społecznych i wykładowca na studiach podyplomowych. Autorka publikacji z zakresu pomocy społecznej i zabezpieczenia społecznego w ramach współpracy z wydawnictwem Infor SA i Wolters Kluwer SA. Doświadczony trener i współautor programów szkoleń oraz specjalizacji dla kadr pomocy społecznej.

Program szkolenia:

1. Uczniowie, którym przysługuje prawo do stypendiów i zasiłków szkolnych:

- a. typy i rodzaje szkół, których uczniowie są uprawnieni do świadczeń pomocy materialnej dla uczniów,
- b. wyjaśnienie okresu przysługiwania stypendiów i zasiłków szkolnych -do 24 roku życia i do ukończenia obowiązku nauki,
- c. wyjaśnienie pojęć obowiązek szkolny, obowiązek nauki i ich wpływu na prawo do stypendium szkolnego,
- d. pojęcie miejsca zamieszkania ucznia, rodziców ucznia i sposób ich dokumentowania,
- e. organ właściwy w sprawie,
- f. właściwość miejscowa organu przyznającego świadczenie pomocy materialnej w przypadkach zamieszkiwania ucznia w miejscach innych niż miejsce zamieszkania rodzica np. w miejscowościach pobierania nauki.

2. Kryteria przyznawania stypendiów szkolnych:

- a. zdefiniowanie powodów trudnej sytuacji materialnej uczniów jako przesłanki uprawniającej do stypendium szkolnego,
- b. warunek spełniania kryterium dochodowego,
- c. definicja i zasady ustalania dochodu: umocowanie prawne, obliczanie dochodów z gospodarstwa rolnego ze względu na tytuł prawny do niego np. własność, współwłasność, dzierżawa oraz użytkowanie, odliczanie składek KRUS od dochodu, w tym za właścicieli, domowników, składek zaległych, nieopłaconych, ustalanie i dokumentowanie dochodu z działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych oraz według ryczałtu, wliczanie dochodów niepodlegających opodatkowaniu np. wybrane świadczenia socjalne, diety, ryczałty, prace dorywcze, dochody oraz dochodów jednorazowych i dochodów za dany okres, postępowanie w sytuacji utraty/uzyskania dochodu, postępowanie w przypadku zmiany wysokości dochodów po przyznaniu stypendium.

3. Zasiłek szkolny:



- a. wyjaśnienie pojęcia zdarzenia o charakterze losowym,
- b. czas na złożenie wniosku,
- c. świadczenie jednorazowe, które jednak może być udzielane wielokrotnie temu samemu uczniowi,
- d. wymóg rozliczenia świadczenia.

4. Formy stypendium oraz proces wydawania i realizacji decyzji:

- a. przebieg postępowania od przyjęcia wniosku do wydania decyzji,
- b. osoby uprawnione do złożenia wniosku,
- c. kwestia złożenia wniosku przez osobę niebędącą stroną postępowania np. wniosek złożony przez dyrektora szkoły,
- d. terminy ustawowe na złożenia wniosku, przekroczenie terminu,
- e. odzwierciedlenie form stypendium szkolnego w treści decyzji, tzn. wydatków na które można udzielić stypendium szkolnego,
- f. wyszczególnienie kwestii pomocy pieniężnej,
- g. wysokość stypendium w kontekście wysokości zasiłku rodzinnego,
- h. okres przyznania świadczeń,
- i. świadczenie, które można realizować miesięcznie, jednorazowo albo w innych odstępach czasowych w ciągu roku szkolnego,
- j. stosowanie procedury administracyjnej o przyznawanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym; zawiadomienia, pouczenia wezwania i terminy,
- k. schemat postępowania w procesie przyznawania stypendium, w tym prawidłowość gromadzenia dokumentacji stanowiącej podstawę do ustalenia uprawnień do stypendiów szkolnych,
- l. postępowanie w okresie przyznania/pobierania stypendium szkolnego w sytuacji zmiany sytuacji materialnej i rodzinnej ucznia np. zmiana wysokości dochodów, zmiana miejsca zamieszkania, utrata władzy rodzicielskiej, utrata statusu ucznia,
- m. „Katalog wydatków kwalifikowalnych” do stypendium szkolnego, w tym okres ponoszenia wydatków, zróżnicowany katalog wydatków o charakterze edukacyjnym, ewentualne ograniczenia co do ceny i ilości wyposażenia uczniów w artykuły sportowe i komputerowe, okres ponoszenia wydatków,
- n. realizacja decyzji – terminy wypłat, dokumentowanie refundacji kosztów beneficjentów pomocy, rozliczanie, kontrola bieżąca, weryfikacja, przyczyny wstrzymania wypłat.

5. Postępowanie w zakresie wstrzymania, cofnięcia, zwrotu stypendium. Wygaśnięcie decyzji:

- a. wyjaśnienie okoliczności cofnięcia lub wstrzymania stypendium,
- b. ustalenie nienależnie pobranych świadczeń,
- c. żądanie zwrotu w całości lub części oraz odstąpienie od żądania zwrotu całości lub części nienależnie pobranych świadczeń.

6. Omówienie przepisów KPA mających zastosowanie w sprawie, w tym:

- a. terminy na załatwienie sprawy,
- b. prawo czynnego udziału w postępowaniu
- c. możliwość zażalenie na bezczynność, opieszałość organu,
- d. prawomocność, ostateczność decyzji
- e. zrzeczenie prawa się do odwołania,
- f. potwierdzanie za zgodność z oryginałem.

7. Regulamin udzielania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

8. Najczęstsze nieprawidłowości w zakresie przyznawania pomocy materialnej uczniom w świetle orzecznictwa administracyjnego.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

STYPENDIA I ZASIŁKI SZKOLNE 2019/2020 Z UWZGLĘDNIENIEM KPA

TERMIN I GODZINY SZKOLENIA:

Białystok: 18 marca 2019 r.; godz. 10.00 – 15.00.

Olsztyn: 19 marca 2019 r.; godz. 10.00 – 15.00.

MIEJSCE SZKOLENIA:

Białystok, sala szkoleniowa FRDL-PC, ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok
Olsztyn, Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S. A. w Olsztynie

CENA: 345 zł przy zgłoszeniu do 27 lutego. Po 27 lutego 369 zł.

Rabat: w przypadku zgłoszeniu dwóch i więcej os. z tej samej Instytucji naliczony zostanie rabat w wysokości **20 zł/os.**

Formularz prosimy wysłać mailem: frdl-pc@frdl.bialystok.pl lub faksem na nr 85 732 94 84 do 6 marca 2019 r.

Miejsce szkolenia: BIAŁYSTOK OLSZTYN *Prosimy o zaznaczenie lokalizacji*

Dane do faktury:

Nabywca..... Odbiorca.....

Adres..... Adres.....

NIP.....

L.p.	Imię i nazwisko	Dział/Wydział	Tel. kontaktowy	e-mail
1.				
2.				
3.				

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym lub przekwalifikowaniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych w związku z tym - usługa zwolniona jest z podatku VAT.

.....
podpis zgłaszającego uczestników

Szanowni Państwo! Informujemy, że każde organizowane przez nas szkolenie potwierdzone/odwoływane jest mailowo i telefonicznie. W razie braku takiej informacji, zalecamy kontakt na 3 dni przed terminem realizacji szkolenia celem upewnienia się, że Państwa zgłoszenie dotarło. Cena zawiera materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, lunch i serwis kawowy. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu może nastąpić telefonicznie/pisemnie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku **rezygnacji** z potwierdzonego wcześniej uczestnictwa Centrum obciąży instytucje delegujące **50% kosztami ww. szkolenia**.