

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej - Podlaskie Centrum zaprasza na szkolenie:

SPRAWOZDANIA FINANSOWE I ZAMKNIĘCIE ROKU 2018 W JEDNOSTKACH I ZAKŁADACH BUDŻETOWYCH PO ZMIANACH PRZEPISÓW PRAWA

Data: **7 grudnia 2018**, godz. **10:00 - 15:00**

Miejsce: Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S. A. w Olsztynie
ul. Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

Cena: **345 zł przy zgłoszeniu do 22 listopada. Po 22 listopada 369 zł.**

Rabat: w przypadku zgłoszenia dwóch i więcej osób z tej samej Instytucji naliczony zostanie rabat
w wysokości **20 zł/os.**

Cele i korzyści szkolenia: podniesienie i uporządkowanie wiedzy uczestników w obszarze szczegółowych zasad rachunkowości budżetowej niezbędnej do zamknięcia roku 2018 i otwarcia roku 2019 w rachunkowości jednostki po zmianach przepisów m.in.:

- rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 września r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017r. poz.1911);
- w ustawie o rachunkowości czy ustawie o finansach publicznych,
- rozporządzenia w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych,
- rozporządzenia w zakresie klasyfikacji budżetowej, ze specjalnym podkreśleniem aspektów praktycznych m.in. konkretnych zapisów ewidencyjnych, wskazania zmian porządkujących i interpretacyjnych w klasyfikacji budżetowej oraz najczęściej występujących błędów wynikających z protokołów RIO i NIK.

Adresaci szkolenia: pracownicy działów księgowości w jednostkach i zakładach budżetowych.

Prowadzący: ekonomista – praktyk z doświadczeniem pracy w samorządzie, od 2008 r. trener z zakresu finansów publicznych i rachunkowości budżetowej. Autorka publikacji w miesięcznikach „Finanse Publiczne” i „Rachunkowość”.

Program szkolenia:

1. Zamknięcie roku - informacje ogólne i harmonogram czynności
2. Zamknięcie ksiąg rachunkowych w jednostce
 - a) rozliczenie i ewidencja należności, dochodów i przychodów budżetowych, w tym m.in.:
 - nadpłaty,
 - zaległości,
 - odpisy aktualizujące należności,
 - odsetki od należności, koszty upomnienia,



-
- b) rozliczenie i ewidencja wydatków budżetowych, w tym m.in. rozliczenie wydatków o charakterze inwestycyjnym, wydatki remontowe,
 - c) ustalenie stanu zobowiązań na koniec roku budżetowego, w tym m.in. zobowiązania wymagalne,
 - d) środki pieniężne w ewidencji rocznej,
 - e) rozrachunki,
 - f) ewidencja kosztów,
 - g) rozliczenia międzyokresowe,
 - h) ewidencja i weryfikacja zaangażowania,
 - i) nowe zasady rozliczania nadwyżki środków obrotowych rachunku dochodów jednostek oświatowych,
 - j) wycena aktywów i pasywów,
 - k) wynik finansowy,
 - l) fundusz jednostki,
 - m) wydatki niewygasające z końcem roku.
3. Omówienie zmian w zakresie sprawozdań finansowych jednostki, szczególnie informacji dodatkowej. Obowiązek publikacji sprawozdań.
4. Otwarcie ksiąg rachunkowych roku 2019 po zmianach w zakresie planowania w jednostkach podległych JST.
5. Polityka rachunkowości jednostki – co do zmiany?
6. Pytania

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

SPRAWOZDANIA FINANSOWE I ZAMKNIĘCIE ROKU 2018 W JEDNOSTKACH I ZAKŁADACH BUDŻETOWYCH PO ZMIANACH PRZEPISÓW PRAWA

Data: **7 grudnia 2018**, godz. **10:00 - 15:00**

Miejsce: Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S. A. w Olsztynie
ul. Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn

Cena: **345 zł przy zgłoszeniu do 22 listopada. Po 22 listopada 369 zł.**

Rabat: w przypadku zgłoszenia dwóch i więcej osób z tej samej Instytucji naliczony zostanie rabat
w wysokości **20 zł/os.**

**Formularz prosimy wysłać mailem: frdl-pc@frdl.bialystok.pl lub faksem na nr 85 732 94 84
w terminie 29 listopada 2018 r.**

(prosimy o wypełnienie drukowanymi literami)

Dane do faktury:

Nabywca..... Odbiorca.....

Adres..... Adres.....

NIP.....

L.p.	Imię i nazwisko	Dział/Wydział	Tel. kontaktowy	e-mail
1.				
2.				
3.				
4.				

- Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym lub przekwalifikowaniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych - w związku z tym, o wystawienie faktury zwolnionej z podatku VAT.

.....
podpis zgłaszającego uczestników

Szanowni Państwo! Informujemy, że każde organizowane przez nas szkolenie potwierdzone/odwoływane jest mailowo i telefonicznie. W razie braku takiej informacji, zalecamy kontakt na 3 dni przed terminem realizacji szkolenia celem upewnienia się, że Państwa zgłoszenie dotarło.

Płatność za szkolenie przelewem, na podstawie faktury wystawionej w dniu szkolenia. Zwolnione z VAT przy finansowaniu szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, lunch i serwis kawowy. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu może nastąpić telefonicznie/pisemnie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku rezygnacji z potwierdzonego wcześniej uczestnictwa Centrum obciążą instytucje delegujące 50% kosztami ww. szkolenia. FRDL zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia. Szkolenia realizujemy również w formie zamkniętej na terenie Instytucji. Zapytania prosimy kierować na adres e-mail: frdl-pc@frdl.bialystok.pl