

Białystok, 13.06.2019 r.
Olsztyn, 12.06.2019 r.

REALIZACJA INSTRUMENTÓW RYNKU PRACY ORAZ INNYCH FORM POMOCY WSPOMAGAJĄCYCH AKTYWIZACJĘ ZAWODOWĄ KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH

Cele i korzyści szkolenia:

- Wyposażenie uczestników szkolenia w praktyczną wiedzę i umiejętności dotyczące stosowania instrumentów rynku pracy przy aktywizacji zawodowej klientów PUP
- Nabycie umiejętności poprawnej interpretacji i stosowania znowelizowanych przepisów
- Usystematyzowanie wiedzy z zakresu realizacji poszczególnych form wsparcia
- Pogłębienie wiedzy i umiejętności właściwego dokumentowania realizowanych zadań

Po ukończeniu zajęć uczestnicy szkolenia:

- będą potrafili poprawnie stosować przepisy prawne w zakresie organizacji i realizacji instrumentów rynku pracy oraz innych form pomocy z uwzględnieniem najnowszych interpretacji i wyjaśnień oraz wystąpień pokontrolnych;
- będą potrafili właściwie dopasować poszczególne instrumenty rynku pracy i inne formy wsparcia do potrzeb klienta z uwzględnieniem specyficznych cech instrumentów i poszczególnych form pomocy;
- nabędą umiejętność współpracy z pozostałymi pracownikami / komórkami organizacyjnymi w procesie realizacji instrumentów rynku pracy oraz innych form pomocy wspomagających aktywizację zawodową klientów indywidualnych.

Prowadzący: wieloletni pracownik publicznych służb zatrudnienia. Certyfikowany trener i wykładowca posiadający uprawnienia do prowadzenia między innymi szkoleń modułowych MES oraz szkoleń metodą e-learning dla pracowników instytucji rynku pracy, rekomendowanych przez MPiPS. Autorka i recenzent wielu programów szkoleniowych i materiałów dydaktycznych. Główna tematyka prowadzonych szkoleń to aspekty prawne regulujące rynek pracy (ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz akty wykonawcze, kodeks postępowania administracyjnego, kodeks pracy), a także wprowadzanie zmian organizacyjnych w urzędach pracy. Wykładowca na studiach podyplomowych przedmiotów: administracja publiczna i pośrednictwo pracy. Uczestniczka podkomisji sejmowej ds. rynku pracy, procedującej projekt ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w 2014r.

Program szkolenia:

1. Ustalanie, realizacja oraz właściwe dokumentowanie poszczególnych form pomocy w ramach IPD

- „Mapa usług i instrumentów rynku pracy” – dobór świadczonych usług i instrumentów do wyodrębnionych segmentów w grupie osób bezrobotnych
- Planowanie poszczególnych instrumentów i innych form pomocy
- Odpowiednie zapisy w IPD związane z określoną formą wsparcia

- Uzasadnianie potrzeby stosowania poszczególnych form pomocy w ramach ustalonego profilu, a w szczególności w ramach I profilu pomocy
- Możliwości stosowania instrumentów rynku pracy i innych form pomocy dla osób o ustalonym III profilu pomocy
- Aktywizacja zawodowa dłużników alimentacyjnych po zmianie przepisów

2. Planowanie i realizacja poszczególnych instrumentów i innych form wsparcia w ramach IPD

- Metody i formy aktywizacji zawodowej osób powracających na rynek pracy
- Planowanie i realizacja bonów aktywizacyjnych
- Aktywizacja zawodowa w ramach zatrudnienia subsydiowanego
- Ścieżka aktywizacji zawodowej osób planujących rozpoczęcie działalności gospodarczej

3. Zasady realizacji instrumentów rynku pracy i innych form pomocy

- Instrumenty dla osób bezrobotnych zdobywających doświadczenie zawodowe
 - a) organizacja i realizacja staży
 - b) aktywizacja zawodowa w ramach bonów stażowych
- Instrumenty rynku pracy wspierające tworzenie nowych miejsc pracy
 - a) zasady ubiegania się o środki na podjęcie działalności gospodarczej
 - b) wsparcie w ramach wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy
 - c) rozpatrywanie i ocena złożonych wniosków
 - d) monitoring i kontrola zawartych umów
- Instrumenty służące zdobywaniu, zmianie i podwyższaniu kwalifikacji zawodowych
 - a) organizacja i dokumentowanie szkoleń grupowych i indywidualnych dla osób bezrobotnych
 - b) organizacja i dokumentowanie szkoleń w ramach bonów szkoleniowych i trójstronnych umów szkoleniowych
- Nowe instrumenty rynku pracy wprowadzone nowelizacją ustawy o promocji zatrudnienia (...) i związane z wejściem w życie ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem"

4. Dokumentowanie poszczególnych form wsparcia

- Elementy formalne i merytoryczne składanych wniosków
- Niezbędne elementy umów cywilnoprawnych zapobiegające powstawaniu nieprawidłowości i nadużyć
- Zasady wprowadzania aktów prawa wewnętrznego

5. Interpretacja przepisów uwzględniająca wyjaśnienia i wskazówki MRPiPS - ograniczenia wynikające z praktyki stosowania oraz obowiązujących przepisów.

6. Wybrane przykłady, które znalazły odzwierciedlenie orzecznictwie sądowym.

7. Zalecenia pokontrolne - najczęściej popełniane błędy przy realizacji usług i instrumentów rynku pracy

8. Pozyskiwanie informacji od innych pracowników / komórek organizacyjnych, niezbędnych do prawidłowej realizacji instrumentów rynku pracy oraz innych form pomocy.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY REALIZACJA INSTRUMENTÓW RYNKU PRACY

TERMIN I GODZINY SZKOLENIA:

Białystok: 13 czerwca 2019 r.; godz. 10.00 – 15.00.

Olsztyn: 12 czerwca 2019 r.; godz. 10.00 – 15.00.

MIEJSCE SZKOLENIA:

Białystok, sala szkoleniowa FRDL-PC, ul. Choroszczańska 31

Olsztyn, Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S. A., plac Generała Józefa Bema 3

CENA: 369 zł przy zgłoszeniu do 30 maja. Po 30 maja 389 zł.

Rabat: w przypadku zgłoszeniu dwóch i więcej os. z tej samej Instytucji naliczony zostanie rabat w wysokości **20 zł/os.**

Formularz prosimy wysłać mailem: frdl-pc@frdl.bialystok.pl lub faksem na nr 85 732 94 84 do 6 czerwca 2019 r.

Miejsce szkolenia: BIAŁYSTOK OLSZTYN *Prosimy o zaznaczenie lokalizacji*

Dane do faktury:

Nabywca..... Odbiorca.....

Adres..... Adres.....

NIP.....

L.p.	Imię i nazwisko	Dział/Wydział	Tel. kontaktowy	e-mail
1.				
2.				
3.				

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym lub przekwalifikowaniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych w związku z tym - usługa zwolniona jest z podatku VAT.

.....
podpis zgłaszającego uczestników

Szanowni Państwo! Informujemy, że każde organizowane przez nas szkolenie potwierdzone/odwoływane jest mailowo i telefonicznie. W razie braku takiej informacji, zalecamy kontakt na 3 dni przed terminem realizacji szkolenia celem upewnienia się, że Państwa zgłoszenie dotarło. Cena zawiera materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, lunch i serwis kawowy. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu może nastąpić telefonicznie/pisemnie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku **rezygnacji** z potwierdzonego wcześniej uczestnictwa Centrum obciąża instytucje delegujące **50% kosztami ww. szkolenia**.