

Białystok, 14.06.2019 r.  
Olsztyn, 17.06.2019 r.

## PROCEDURA WYDAWANIA DECYZJI ŚRODOWISKOWYCH Z UWZGLĘDNIENIEM NAJNOWSZYCH ZAMIAN W PRAWIE

**Adresaci szkolenia:** urzędnicy organów administracji publicznej zajmujący się wydawaniem decyzji środowiskowej, jak również do podmiotów starających się o otrzymanie tego rodzaju decyzji.

**Prowadzący:** adiunkt w Zakładzie Prawa Ochrony Środowiska i Nauki Administracji Publicznej w Katedrze Prawa Administracyjnego na Wydziale Prawa UwB. Członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku. W latach 2012 – 2017 r. doradca prawny w PUHP „LECH” Sp. z o.o. (spółka komunalna zajmująca się organizacją systemu gospodarowania odpadami komunalnymi w mieście Białystok, w tym również przygotowaniem projektów aktów prawa miejscowego). W latach 2011 – 2012 doradca Prezydenta Białegostoku ds. tworzenia systemu gospodarowania odpadami komunalnymi. Współpracuje z Okręgową Izbą Radców Prawych w Warszawie gdzie prowadzi zajęcia z zakresu prawa administracyjnego. Jest autorem ponad 90 publikacji z zakresu prawa administracyjnego oraz postępowania administracyjnego. Realizował wiele szkoleń i zajęć w ramach studiów podyplomowych dla pracowników administracji samorządowej różnego szczebla. Prowadził szkolenia m.in. dla Związku Gmin Wiejskich, skarbników gmin woj. podlaskiego – szkolenie organizowane przez RIO w Białymstoku, oraz Straży Miejskiej w Białymstoku. Łącznie przeszkolił ok. 600 osób związanych z działalnością samorządu terytorialnego.

### Program szkolenia:

1. Postępowanie administracyjne sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach - charakterystyka unormowań procesowych.
2. Pojęcie przedsięwzięcia i ocena przedsięwzięcia z punktu widzenia konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko. Rodzaje przedsięwzięć wymagających decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, kwalifikowanie przedsięwzięć.
3. Dzielenie przedsięwzięć – tzw. Salami slicing
4. Problematyczne przykłady przedsięwzięć (m. in. stacje bazowe telefonii komórkowej, budynku hodowli zwierząt inwentarskich), kwalifikacja, ocena wniosków inwestora.
5. Kumulacja przedsięwzięć – nowe kryteria,
6. Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. Karta Informacyjna Przedsięwzięcia. Wniosek po nowelizacji KPA, wezwanie do uzupełnienia wniosku.
7. Zakres raportu. Elementy raportu, ocena raportu. Postanowienie o obowiązku sporządzenia raportu.
8. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach jako decyzja „główna” w procesie inwestycyjnym i jej relacja do decyzji „wykonawczych” (np. ws. warunków zabudowy czy pozwolenia na budowę),
9. Decyzje środowiskowe a nowelizacje Prawa Wodnego.
10. Współdziałanie (opinie i uzgodnienia) w postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. Tryb współdziałania organów po nowelizacji KPA. Organy współdziałające (organy ochrony środowiska) – zakres i skutki współdziałania. Uzgodnienie negatywne i opiniowanie negatywne – zakres związania.
11. Strony i uczestnicy postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. Strona wg. KPA i w postępowaniu w sprawie wydania decyzji środowiskowej. Nowy sposób definiowania pojęcia „w zasięgu oddziaływania”.
12. Wezwania i doręczenia w postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (zmiany kpa w zakresie obwieszczeń i informowania stron),
13. Udział organizacji ekologicznej i innej organizacji społecznej w zależności od rodzaju postępowania – podstawy prawne, kryteria dopuszczenia, aspekty proceduralne.
14. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, treść decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach bez raportu, treść decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach z raportem, decyzja o odmowie ustalenia środowiskowych uwarunkowań. Konstruowanie uzasadnienia decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
15. Wykonalność decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, ograniczenia czasowe.
16. Zaskarżenie decyzji środowiskowej po nowelizacji KPA.

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROCEDURA WYDAWANIA DECYZJI ŚRODOWISKOWYCH

### TERMIN I GODZINY SZKOLENIA:

Białystok: 14 czerwca 2019 r.; godz. 10.00 – 15.00.

Olsztyn: 17 czerwca 2019 r.; godz. 10.00 – 15.00.

### MIEJSCE SZKOLENIA:

Białystok, sala szkoleniowa FRDL-PC, ul. Choroszczańska 31

Olsztyn, Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S. A., plac Generała Józefa Bema 3

**CENA: 369 zł** przy zgłoszeniu do 31 maja. Po 31 maja 389 zł.

**Rabat:** w przypadku zgłoszeniu dwóch i więcej os. z tej samej Instytucji naliczony zostanie rabat w wysokości **20 zł/os.**

**Formularz prosimy wysłać mailem: [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl) lub faksem na nr 85 732 94 84 do 7 czerwca 2019 r.**

**Miejsce szkolenia:**  BIAŁYSTOK  OLSZTYN *Prosimy o zaznaczenie lokalizacji*

### Dane do faktury:

Nabywca..... Odbiorca.....

Adres..... Adres.....

NIP.....

L.p.	Imię i nazwisko	Dział/Wydział	Tel. kontaktowy	e-mail
1.				
2.				
3.				

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym lub przekwalifikowaniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych w związku z tym - usługa zwolniona jest z podatku VAT.

.....  
*podpis zgłaszającego uczestników*

Szanowni Państwo! Informujemy, że każde organizowane przez nas szkolenie potwierdzone/odwoływane jest mailowo i telefonicznie. W razie braku takiej informacji, zalecamy kontakt na 3 dni przed terminem realizacji szkolenia celem upewnienia się, że Państwa zgłoszenie dotarło. Cena zawiera materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, lunch i serwis kawowy. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu może nastąpić telefonicznie/pisemnie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku **rezygnacji** z potwierdzonego wcześniej uczestnictwa Centrum obciąży instytucje delegujące **50% kosztami ww. szkolenia**.