

Białystok, 27.03.2020 r.

Nowelizacja ustawy o odpadach. Nowe obowiązki związane z usuwaniem odpadów

Masowe pożary odpadów uwiaryściły ogromne problemy związane ze składowaniem lub magazynowaniem odpadów. Kolejna nowelizacja ustawy o odpadach nakłada na wójta (burmistrza, prezydenta miasta), starostę, marszałka województwa nowe obowiązki dotyczące usuwania odpadów.

Cele: analiza nowych przepisów dotyczących postępowania w sprawie usuwania odpadów. Omówione zostaną najważniejsze zagadnienia proceduralne i najczęściej popełniane przez organy administracji publicznej błędy.

Adresaci szkolenia: pracownicy urzędów marszałkowskich, starostw i urzędów gmin / miast zajmujący się sprawami dotyczącymi odpadów oraz prowadzący postępowania egzekucyjne dotyczące obowiązków o charakterze niepieniężnym.

Prowadzący: członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego (w zakresie obowiązków m.in. nadzór nad egzekucją administracyjną, orzekanie w sprawach dotyczących podatków, utrzymania czystości i porządku w gminach, odpadów, ochrony przyrody i środowiska). Wykładowca prowadzący szkolenia na terenie całej Polski dla kadr urzędów administracji samorządowej i rządowej. Prowadził egzekucję administracyjną w Wydziale Finansowym Urzędu Miasta Łodzi. Autor publikacji dotyczących egzekucji administracyjnej.

Program szkolenia:

1. Zapobieganie, czyli tzw. mapa zagrożeń
2. Interpretacja kluczowych pojęć: „odpad”, „odpady z wypadków”, „posiadacz odpadów”, „wytwórca odpadów”, „władający powierzchnią ziemi”, „składowanie odpadów”, „magazynowanie odpadów”
3. Właściwość organów administracji publicznej w sprawach dotyczących odpadów
 - spory o właściwość – w czyjej właściwości jest nadzór nad odpadami?
 - sposób postępowania konsekwencje naruszenia przepisów o właściwości
4. Strony postępowania w sprawach usunięcia odpadów
 - z wnioskami osób, które nie są stronami postępowania
 - ustalanie kręgu stron postępowania (m. in. czy sąsiad jest stroną?, moc zapisów KW, ewidencji gruntów i budynków, umowy cywilnoprawne)
 - szczególna pozycja prokuratora i wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska
5. Niezwłoczne usunięcie odpadów ze względu na zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi lub środowiska przez właściwy organ (art. 26a ustawy o odpadach)
 - organy mające obowiązek niezwłocznego działania polegającego na usunięciu odpadów i gospodarowaniu nimi
 - opinie w sprawie spełnienia przesłanek konieczności niezwłocznego usunięcia odpadów
 - decyzja poprzedzająca usunięcie odpadów
 - żądanie zwrotu kosztów działań polegających na usunięciu odpadów i gospodarowaniu nimi
6. Postępowanie w sprawie usunięcia odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania lub magazynowania (art. 26 ustawy o odpadach – obowiązki wójta, burmistrza, prezydenta miasta)
 - ograniczenie zakresu stosowania art. 26 ustawy o odpadach
 - solidarna odpowiedzialność posiadaczy odpadów (rozszerzona odpowiedzialność posiadaczy odpadów)
 - zmiana sposobu wykonania decyzji
7. Postępowanie w sprawie usunięcia odpadów z wypadków, czyli powstałych podczas prowadzenia akcji ratowniczej lub gaśniczej (art. 101 ustawy o odpadach – obowiązki starosty)
8. Analiza orzecznictwa sądów administracyjnych dotyczącego spraw usuwania odpadów



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Nowelizacja ustawy o odpadach

TERMIN I GODZINY SZKOLENIA:

Białystok: 27 marca 2020 r.; godz. 10.00 – 15.00.

MIEJSCE SZKOLENIA:

Białystok, sala szkoleniowa FRDL-PC, ul. Choroszczańska 31

CENA: 389 zł przy zgłoszeniu do 13 marca. Po 13 marca 420 zł.

Rabat: w przypadku zgłoszeniu dwóch i więcej os. z tej samej Instytucji naliczony zostanie rabat w wysokości **20 zł/os.**

Formularz prosimy wysłać mailem: frdl-pc@frdl.bialystok.pl lub faksem na nr 85 732 94 84 do 20 marca 2020 r.

Miejsce szkolenia: BIAŁYSTOK OLSZTYN *Prosimy o zaznaczenie lokalizacji*

Dane do faktury:

Nabywca..... Odbiorca.....

Adres..... Adres.....

NIP.....

L.p.	Imię i nazwisko	Dział/Wydział	Tel. kontaktowy	e-mail
1.				
2.				
3.				

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym lub przekwalifikowaniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych w związku z tym - usługa zwolniona jest z podatku VAT.

.....
podpis zgłaszającego uczestników

Szanowni Państwo! Informujemy, że każde organizowane przez nas szkolenie potwierdzone/odwoływane jest mailowo i telefonicznie. W razie braku takiej informacji, zalecamy kontakt na 3 dni przed terminem realizacji szkolenia celem upewnienia się, że Państwa zgłoszenie dotarło. Cena zawiera materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, lunch i serwis kawowy. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu może nastąpić telefonicznie/pisemnie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku **rezygnacji** z potwierdzonego wcześniej uczestnictwa Centrum obciąży instytucje delegujące **50% kosztami ww. szkolenia**.