

Olsztyn, 27.03.2020 r.

## Nowelizacja ustawy VAT w 2019 r. i od 2020 r. - nowe przepisy i nowe obowiązki dla podatników

**Cele:** przedstawienie kluczowych zmian wprowadzonych w 2019 roku oraz planowanych do wprowadzenia w trakcie roku oraz od początku 2020 roku

**Korzyści:** uczestnicy poznają nowe stawki VAT oraz nową matrycę stawek obowiązującą od 11.2019 r. oraz 04.2020 r. zasady wystawiania faktur, obowiązki podatników przy ewidencjonowaniu obrotów za pomocą kas fiskalnych, dokonywania odliczeń z otrzymanych dokumentów oraz nowych obowiązków sprawozdawczych podatników w 2019 r. Ważnym elementem spotkania jest wskazanie zasad ponoszenia odpowiedzialności za nieprawidłowe rozliczenia podatkowe. Omówienie sposobów ograniczenia ewentualnych ryzyk, poprzez wskazanie zagadnień dotyczących tzw. należytej staranności w podatku VAT. Wszystkie omawiane zagadnienia znajdą oparcie w najnowszych przepisach, interpretacjach organów podatkowych, orzeczeniach sądów administracyjnych oraz wyrokach TSUE.

**Adresaci szkolenia:** Skarbnicy województwa warmińsko – mazurskiego, pracownicy działów finansowych, księgowi.

**Prowadzący:** praktyk, ekspert w zakresie proponowanego tematu szkolenia, doradca jednostek samorządowych, wykładowca na szkoleniach służby cywilnej. Absolwentka kierunków Zarządzanie, Finanse, Rachunkowość. Wieloletnia główna księgowa specjalizująca się dodatkowo w rozliczaniu projektów UE, doradca w zakresie pozyskiwania środków UE, kwalifikowania podatku VAT w projektach UE, wykładowca prowadzący szkolenia z zakresu prowadzenia ewidencji księgowej projektów UE oraz podatku VAT. Od 2010 właścicielka kancelarii rachunkowo-podatkowej.

### Program szkolenia:

1. Zmiana stawek podatkowych VAT od 01.11.2019 roku oraz w 2020 roku – Wiążąca Informacja Stawkowa (WIS) a interpretacje podatkowe.
2. Nowa stawka VAT na OZE. Jak stosować nowe przepisy w okresie przejściowym?
3. Kiedy sama dotacja podlega opodatkowaniu, jakie kryteria należy brać pod uwagę w opodatkowaniu dotacji,
4. Aktualne problemy i obowiązki stosowania MPP.
5. Biała Lista Podatników – zasady stosowania przepisów od 01.2020 r.
6. JPK i deklaracje podatkowe – co będą zawierać nowe JPK? - wskazanie zmian.
7. JPK księgi rachunkowe a Centralny Rejestr Faktur samorządowych i rządowych jednostek.
8. Nowe elementy FV oraz zasady wystawiania dokumentów.
9. VAT w usługach budowlanych –moment podatkowy na co nabywca usługi musi zwrócić uwagę – wyrok TSUE a stanowisko Ministerstwa Finansów
10. Wadium a zaliczka – orzecznictwo w sprawie rozpoznania momentu podatkowego.
11. Kasy rejestrujące (online, zwolnienia, NIP na paragonach) – w tym sankcje za nieprzestrzeganie przepisów, nowe obowiązki dla podatnika z zakresu prowadzenia ewidencji za pomocą kas rejestrujących.
12. Przedstawienie innych zagadnień dotyczących podatku VAT w zależności od procesu legislacji.



## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

**Nowelizacja ustawy VAT w 2019 r. i od 2020 r. - nowe przepisy i nowe obowiązki dla podatników**

**TERMIN I GODZINY SZKOLENIA:**

*Olsztyn: 27 marca 2020 r.; godz. 10.00 – 15.00.*

**MIEJSCE SZKOLENIA:**

*Olsztyn, Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S. A., plac Generała Józefa Bema 3*

**Cena: 389 zł przy zgłoszeniu do 13 marca.** Po 13 marca 420 zł.

**Rabat:** w przypadku zgłoszeniu dwóch i więcej os. z tej samej Instytucji naliczony zostanie rabat w wysokości **20 zł/os.**

**Formularz prosimy wysłać mailem: [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl) lub faksem na nr 85 732 94 84 do 20 marca 2020 r.**

**Miejsce szkolenia:**  OLSZTYN

**Dane do faktury:**

Nabywca..... Odbiorca.....

Adres..... Adres.....

NIP.....

L.p.	Imię i nazwisko	Dział/Wydział	Tel. kontaktowy	e-mail
1.				
2.				
3.				

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym lub przekwalifikowaniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych w związku z tym - usługa zwolniona jest z podatku VAT.

.....  
*podpis zgłaszającego uczestników*

Szanowni Państwo! Informujemy, że każde organizowane przez nas szkolenie potwierdzone/odwołane jest mailowo i telefonicznie. W razie braku takiej informacji, zalecamy kontakt na 3 dni przed terminem realizacji szkolenia celem upewnienia się, że Państwa zgłoszenie dotarło. Cena zawiera materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, lunch i serwis kawowy. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu może nastąpić telefonicznie/pisemnie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku **rezygnacji** z potwierdzonego wcześniej uczestnictwa Centrum obciąży instytucje delegujące **50% kosztami ww. szkolenia**.