

Białystok, 17.05.2019 r.
Olsztyn, 16.05.2019 r.

**NOWELIZACJA OFERT, UMÓW I SPRAWOZDAŃ W ZLECANIU ZADAŃ
PUBLICZNYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM.
JAK DOBRZE PRZYGOTOWAĆ SIĘ DO OTWARTYCH KONKURSÓW OFERT
OD MARCA 2019 R. NA NOWYCH ZASADACH?
– NOWE PRZEPISY WYKONAWCZE DO USTAWY O DZIAŁALNOŚCI**

Na szkoleniu zostaną omówione m.in. :

- wejście w życie przepisów i przepisy przejściowe - rozliczenie zadań realizowanych w roku 2018 i latach wcześniejszych,
- elementy, które powinny być wpisane do ogłoszenia konkursowego w związku z nowelizacją,
- nowy druk oferty w otwartym konkursie ofert,
- umowa realizacji zadania publicznego,
- rozliczanie rezultatów zadania i akceptacja sprawozdania,
- oferta, umowa i sprawozdanie stosowana przy konkursach na wybór operatora (regranting)

Adresaci szkolenia: pracownicy samorządowi zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi w zakresie zlecenia im zadań publicznych oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych .

Prowadzący: współpracownik FRDL, zajmuje się zagadnieniami współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi. Pracował w MPiPS. Wykładowca akademicki, doświadczony szkoleniowiec. Autor książki „Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” (Wyd. DIFIN). Powołany przez MRR na eksperta do oceny projektów realizowanych w ramach programów operacyjnych na lata 2007-2013 w dziedzinie „Umacnianie społeczeństwa obywatelskiego, w tym wsparcie organizacji pozarządowych oraz partnerów społecznych i gospodarczych”. Asesor akredytowany przy MSWiA do oceny projektów „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej”. Szkolił inspektorów kontroli RIO. W latach 2011-2015 prowadził kilkadziesiąt szkoleń z zakresu współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi.

Program szkolenia:

- 1. Wejście w życie przepisów i przepisy przejściowe - rozliczenie zadań realizowanych w roku 2018 i latach wcześniejszych.**
- 2. Jakie elementy powinny być wpisane do ogłoszenia konkursowego w związku z nowelizacją: przesuwanie środków między pozycjami kosztorysowymi, wkład własny, oczekiwane rezultaty.**
- 3. Nowy druk oferty w otwartym konkursie ofert:**
 - Nowy wymiar opisu działań i harmonogramu,
 - Rezultaty – co jest rezultatem i w jaki sposób go zmierzyć,
 - Zasady konstruowania budżetu zadania,
 - Partnerstwo – nowy element oferty.



4. Umowa realizacji zadania publicznego:

- Co oznacza ramowy charakter umowy,
- Dokonywanie przelewu: transze, jednorazowy przelew, terminy,
- Ponoszenie wydatków w ramach zadania,
- Zasady przesuwania środków w budżecie zadania,
- Obowiązki informacyjne,
- Zasady prowadzenia księgowości w zadaniu - faktury, opis,
- Kontrola zadania - umowa a przepis art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- Rozliczanie rezultatów zadania i akceptacja sprawozdania,
- Zasady i tryb zwrotu dotacji,
- Umowa przy trybie uproszczonym (art. 19 a),
- Załączniki do umowy.

5. Sprawozdanie z realizacji zadania:

- Terminy złożenia sprawozdania i zasady odpowiedzialności za nieterminowe złożenie,
- Opis osiągniętych rezultatów,
- Konsekwencje nieosiągnięcia rezultatów,
- Rozliczenie budżetu.

6. Oferta, umowa i sprawozdanie stosowane przy konkursach na wybór operatora (regranting).

7. Oferta i sprawozdania do trybu uproszczonego (art. 19 a – małe granty).

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

NOWELIZACJA OFERT, UMÓW I SPRAWOZDAŃ W ZLECANIU ZADAŃ PUBLICZNYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM.

TERMIN I GODZINY SZKOLENIA:

Białystok: 17 maja 2019 r.; godz. 10.00 – 15.00

Olsztyn: 16 maja 2019 r.; godz. 09.30 – 14.30

MIEJSCE SZKOLENIA:

Białystok, sala szkoleniowa FRDL-PC, ul. Choroszczańska 31

Olsztyn, Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S. A., plac Generała Józefa Bema 3

CENA: 369 zł przy zgłoszeniu do 3 maja. Po 3 maja 389 zł.

Rabat: w przypadku zgłoszeniu dwóch i więcej os. z tej samej Instytucji naliczony zostanie rabat w wysokości **20 zł/os.**

Formularz prosimy wysłać mailem: frdl-pc@frdl.bialystok.pl lub faksem na nr 85 732 94 84 do 10 maja 2019 r.

Miejsce szkolenia: BIAŁYSTOK OLSZTYN *Prosimy o zaznaczenie lokalizacji*

Dane do faktury:

Nabywca..... Odbiorca.....

Adres..... Adres.....

NIP.....

L.p.	Imię i nazwisko	Dział/Wydział	Tel. kontaktowy	e-mail
1.				
2.				
3.				

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym lub przekwalifikowaniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych w związku z tym - usługa zwolniona jest z podatku VAT.

.....
podpis zgłaszającego uczestników

Szanowni Państwo! Informujemy, że każde organizowane przez nas szkolenie potwierdzone/odwoływane jest mailowo i telefonicznie. W razie braku takiej informacji, zalecamy kontakt na 3 dni przed terminem realizacji szkolenia celem upewnienia się, że Państwa zgłoszenie dotarło. Cena zawiera materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, lunch i serwis kawowy. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu może nastąpić telefonicznie/pisemnie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku **rezygnacji** z potwierdzonego wcześniej uczestnictwa Centrum obciąży instytucje delegujące **50% kosztami ww. szkolenia.**