

Białystok, 11.09.2019 r.

Olsztyn, 12.09.2019 r.

DOTACJE DLA NGO (STOWARZYSZENIA, FUNDACJE) I KLUBÓW SPORTOWYCH – KONKURS, UMOWA, ROZLICZENIE, ZWROT – Z UWZGLĘDNIENIEM ZMIAN OBOWIĄZUJĄCYCH OD 11. 2018 R.

Cele: przedstawienie procedur związanych z udzielaniem dotacji i rozliczaniem, zasad oceny prawidłowości ich wykorzystania. Przedstawienie najczęściej spotykanych problemów i propozycje ich rozwiązania. Poruszane będą m.in. następujące zagadnienia:

1. Czym jest dotacja jaki jest jej charakter prawny i jakie płyną z tego konsekwencje.
2. Kiedy i jak można udzielić dotację w trybie tzw. małych grantów.
3. Czy zawsze warunkiem prawidłowego wykorzystania dotacji jest wydatkowanie pieniędzy w terminie realizacji zadania publicznego.
4. Co i kiedy można zmienić we wzorze umowy załączonym do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej.
5. Wypełnienie oferty i sporządzenie umowy.
6. Jakie mogą być konsekwencje naruszenia umowy przez beneficjenta dotacji.

Korzyści: ugruntowanie i poszerzenie wiedzy dotyczących regulacji prawnych związanych z dotacjami celowymi z budżetów JST. Przedstawienie wzorów oferty i umów dotacyjnych. Omówienie praktycznych problemów.

Adresaci szkolenia: pracownicy jednostek samorządu terytorialnego zajmujący się sprawami dotacji celowych. Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji na realizację albo wsparcie zadań publicznych.

Prowadzący: radca prawny, członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach z ponad 10- letnim doświadczeniem orzecznictwem, specjalista w zakresie Kpa, współpracy jst z organizacjami pozarządowymi, opłaty śmieciowej. Wieloletni współpracownik Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej, trener prowadzący szkolenia na terenie całego kraju

Program szkolenia:

1. **Dotacje istota i podział.**
2. **Zadania publiczne a dotacja – rola ngo.**
3. **Źródła prawa.**
4. **Konkurs:**
 - a. Ogłoszenie,
 - b. Komisja,
 - c. Wybór oferty.
5. **Tryb pozakonkursowy:**
 - a. „małe dotacje” - ograniczenia w stosowaniu,
 - b. sytuacje nadzwyczajne.
6. **Umowy o wsparcie albo powierzenie wykonania zadania publicznego:**
 - a. Wymagania odnośnie formy i treści umowy,
 - b. Wzór umowy (rozporządzenie) – znaczenie i modyfikacje:
 - oferta uproszczona,
 - wzory oferty, umowy, sprawozdania – wprowadzenie,
 - rola wzorca – omówienie,



- zmiany we wzorach – znaczenie i objaśnienie:
 - termin realizacji zadania a termin wydatkowania dotacja,
 - obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji w kosztach realizacji zadania,
 - dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków,
 - kary umowne,
- oferta – harmonogram - sprawozdanie,
- c. Rozwiązanie lub zmiany umowy (aneksy).

7. Obowiązki i reżim odpowiedzialności podmiotów korzystających z dotacji celowych:

- a. Obowiązki związane z korzystaniem z środków publicznych,
- b. Dostęp do informacji publicznej,
- c. Dokumentacja wykorzystania dotacji,
- d. Sprawozdania – terminy składania, zawartość i znaczenie.

8. Weryfikacja wykorzystania dotacji.

9. Ulgi w spłacie dotacji przypadającej do zwrotu.

10. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

DOTACJE DLA NGO (STOWARZYSZENIA, FUNDACJE) I KLUBÓW SPORTOWYCH – KONKURS, UMOWA,
ROZLICZENIE, ZWROT – Z UWZGLĘDNIENIEM ZMIAN OBOWIĄZUJĄCYCH OD 11. 2018 R.

TERMIN I GODZINY SZKOLENIA:

Białystok: 11 września 2019 r.; godz. 10.00 – 15.00.

Olsztyn: 12 września 2019 r.; godz. 10.00 – 15.00.

MIEJSCE SZKOLENIA:

Białystok, sala szkoleniowa FRDL-PC, ul. Choroszczańska 31

Olsztyn, Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S. A., plac Generała Józefa Bema 3

CENA: 369 zł przy zgłoszeniu do 28 sierpnia. Po 28 sierpnia 389 zł.

Rabat: w przypadku zgłoszeniu dwóch i więcej os. z tej samej Instytucji naliczony zostanie rabat w wysokości **20 zł/os.**

Formularz prosimy wysłać mailem: frdl-pc@frdl.bialystok.pl lub faksem na nr 85 732 94 84 do 4 września 2019 r.

Miejsce szkolenia: BIAŁYSTOK OLSZTYN *Prosimy o zaznaczenie lokalizacji*

Dane do faktury:

Nabywca..... Odbiorca.....

Adres..... Adres.....

NIP.....

L.p.	Imię i nazwisko	Dział/Wydział	Tel. kontaktowy	e-mail
1.				
2.				
3.				

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym lub przekwalifikowaniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych w związku z tym - usługa zwolniona jest z podatku VAT .

.....
podpis zgłaszającego uczestników

Szanowni Państwo! Informujemy, że każde organizowane przez nas szkolenie potwierdzone/odwoływane jest mailowo i telefonicznie. W razie braku takiej informacji, zalecamy kontakt na 3 dni przed terminem realizacji szkolenia celem upewnienia się, że Państwa zgłoszenie dotarło. Cena zawiera materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, lunch i serwis kawowy. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu może nastąpić telefonicznie/pisemnie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku **rezygnacji** z potwierdzonego wcześniej uczestnictwa Centrum obciąża instytucje delegujące **50% kosztami ww. szkolenia.**